

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43
СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
С.Г.СОБОЛЕВА**

ПРИКАЗ

08.11 2024 год

станции Северской

№ 628

**Об утверждении «Дорожной карты» организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ № 43 станции Северской муниципального образования
Северский район имени Героя Советского Союза С.Г.Соболева
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29.10. 2024г «Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Северский район в 2024-2025 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Северский район в 2024 - 2024 учебном году, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту МБОУ СОШ № 43 станции Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза С.Г.Соболева организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024- 2025 учебном году (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



Г.С.Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБОУ СОШ № 43
станции Северской муниципальной образования
Северский район
имени Героя Советского Союза
С.Г.Соболева
от 08.11.2024 № 628

**«Дорожная карта» организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ № 43 станции Северской муниципальной образования Северский
район имени Героя Советского Союза С.Г.Соболева
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.1	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март – сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
1.2	Подведение итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на МО учителей предметников.	октябрь – декабрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
1.3	Сравнительный анализ результатов выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль - август 2025 г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
1.4	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август – октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
1.5	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	август – октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

1.6	Проведение методического анализа результатов муниципальных диагностических работ	в течение всего периода	заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
1.7	Проведение анализа результатов ЕГЭ в классах с профильным обучением	сентябрь - ноябрь 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Использование методических материалов ИРО по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	август 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
2.2	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2025	июль-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	
2.3	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	февраль 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
2.4	Ежемесячный мониторинг профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9,11 – х классов и педагогов	ноябрь 2024 г. январь 2025 г. март 2025	Заместитель директора по УВР	
2.5	Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	октябрь 2024г. – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
2.6	Методическая (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2024 г. - май 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

2.7	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
2.8	Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся 9, 11 классов по предметам	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по УМР Воронова Е.В., классные руководители, учителя-предметники	
2.9	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского образовательных организаций с низкими образовательными результатами	февраль- март 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
2.10	Проведение тренировочных мероприятий в онлайн-режиме в форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс)	февраль, март 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
2.11	Организация разъяснительной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В., учителя-предметники	
2.12	Навигационные карты для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 2025 года	ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА				
3.1	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

3.2	Подготовка плана ИРР школы при проведении ГИА	октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
3.3	Обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
3.4	Подготовка распорядительных документов (приказов школы) -об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о работе «горячей линии»; -о проведении итогового сочинения (изложения) -о проведении итогового собеседования по русскому языку	Октябрь - ноябрь 2024 г. Январь 2025 г. февраль 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
3.5	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	октябрь - ноябрь 2024 г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 11				
4.1	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по оценке качества образования	октябрь 2024 г.-	аместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

		сентябрь 2025 г.		
4.2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	октябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В., классные руководители	
4.3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	по графику Рособр надзора	заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.4	Участие в обучающих семинаров, совещаний по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями(законными представителями), участниками ЕГЭ	октябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г. (выпускникам и прошлых лет)	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.5	Ознакомление с программой «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования»	ноябрь - декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.6	Информировать лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в школе	ноябрь 2024	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.7	Направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием: - для ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; - руководителей ППЭ; - членов ГЭК - технических специалистов ППЭ	февраль- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

	<p>на муниципальном уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, - общественных наблюдателей 			
4.8	Участие в обучающих вебинарах руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9,11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	февраль-апрель 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.9	Участия в обучающих вебинарах ассистентов участников ГИА-11	май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.10	Участия в обучающих семинарах членов региональных апелляционных комиссий ГИА-9,11	май 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.11	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников	февраль – март 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.12	Участия в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей пунктов проведения экзаменов	февраль – март 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.13	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в школе	январь 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.14	Принять участие в обучении работников ППЭ на Учебной платформе	февраль-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
4.15	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ»	март, май 2025 г.	Заместитель директора по УМР	

			Воронова Е.В.	
4.16	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель-май 2025 г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.Организационное сопровождение ГИА				
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	по отдель ному плану Рособр надз	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.2	Принять участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	ежемес ячно	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.3	Заседание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябр ь 2024 г.-май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.4	Организация проведения ГИА в досрочный период, в основной период, в дополнительный период.	феврал ь 2025 г. сентяб рь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.5	Участие в совещаниях в режиме видеоконференций с руководителями МОУО, ответственными за ГИА	ежемес ячно	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.6	Участие в межведомственном взаимодействии с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, адресную доставку экзаменационных материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	сентяб рь 2024 г.– сентяб рь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.7	Участие в совещаниях в режиме видеоконференций с руководителями МОУО, ответственными за ГИА	ежемес ячно	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

5.8	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	12 февраля 2025 г., 12 марта 2025 г., 21 апреля 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.9	Организация проведения итогового сочинения по русскому языку	4 декабря 2024 г., 5 марта 2025 г., 9 апреля 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.10	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.11	Проведение работы оптимизации ППЭ ГИА-11 для проведения ГИА - в 2025	октябрь - ноябрь 2024	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.12	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	февраль-сентябрь 2025г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.13	Проведение подготовительной работы для аккредитации: граждан в качестве общественных наблюдателей; представителей СМИ для освещения экзаменационной кампании 2025 года в СМИ	февраль-август 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.14	Взаимодействие с психолого-педагогической комиссией (далее – ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА	сентябрь 2024 г. – май 2025 г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.15	Мониторинг движения выпускников 11 классов ОО.	ежемесячно	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

5.16	Мониторинг предварительной численности участников ГИА-11	ноябрь 2024	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.17	Ознакомление с пунктами регистрации для участия в ГИА в 2025 году	октябрь	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.18	Внесение сведений в РИС	по графику ФЦТ	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.19	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ЕГЭ	март 2025г., май	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.20	Участие в совещании по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников	ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.21	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	не позднее чем за 2 недели до соответствующего периода	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.22	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-11	март – май 2025 г. форме ГВЭ ноябрь 2024 г.-май 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.23	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА форме ГВЭ	ноябрь 2024 г.-май 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.24	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособранзором	в период проведения ГИА 2025 г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
5.25	Организация выдачи документов об образовании	июнь 2025	Заместитель директора	

			по УМР Воронова Е.В.	
6. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов				
6.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку и выдачу, хранение учет материалов ГИА	февраль 2025г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
6.2	Участие в вебинарах для членов ГЭК	март 2025 г. май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
6.3	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	декабрь 2024 г. –май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
6.4	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11	декабрь 2024 г.– сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
6.5	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА	в период проведения ГИА	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы) ГИА-11: - о датах проведения итогового сочинения (изложения), Порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);	по графику Рособрнадзор а и медиа- плану	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В., классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке до информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный пер период) - о сроках, местах и порядке передачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) 			
7.2	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: ГИА-11	22.11.2024 г. 24.01.2025 г. 15.05.2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В., классные руководители	
7.3	Работа школьного психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах (по запросу)	постоянно	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
7.4	Сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.; педагог-психолог	

7.5	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 г. март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.; классные руководители; педагог-психолог	
7.6	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	ноябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
7.7	Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте управления образования, о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 г. – сентябрь 2025г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
7.8	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 г. – сентябрь 2025г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
7.9	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	24.12.2024 г. 25.02.2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
7.10	Участие в совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	по плану управления образования	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение тематических проверок работы по подготовке к ГИА – 2025 (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися)	по плану	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

8.2	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению.	Приказ от 08.11.2024 № 628	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8.3	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	февраль – июнь 2025г	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В., Станев С.О. технический специалист	
8.4	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА в образовательных организациях; - соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июнь, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8.5	Участие в собеседовании с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций по итогам МКР	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8.6	Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА	до 01.02.2025 г. до 01.03.2025г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8.7	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) Итогового собеседования в 9 классах	04.12.2024г.,	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8.8	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА	Декабрь 2024 г., май 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8.9	Проведение собеседований с заместителями директора по УВР, УМР и ВР, а так же с учителями по	декабрь	Заместитель директора по УМР	

	организации и подготовке к ГИА в 2025 году	2024-май 2025 г.	Воронова Е.В.	
8.10	Осуществление контроля работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8.11	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	
8.13	Мониторинг публикаций на сайте школы	ноябрь 2024 г. – август 2025 г.	Заместитель директора по УМР Воронова Е.В.	

Заместитель директора по УМР

Е.В.Воронова