

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Г. СОБОЛЕВА**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

станции Северской

№ 397

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача № 28 от 28.09.2020г., в соответствии с решением педагогического совета школы (протокол № 1 от 30.08.2024 года), в целях четкой организации труда работников МБОУ СОШ № 43, обучающихся **приказываю:**

1. Учебный год начать 2 сентября 2024 года.
2. Установить учебный год:
 - для обучающихся 2 - 11 классов - 34 учебных недели;
 - для обучающихся 1 классов- 33 учебных недели.
3. Назначить срок окончания учебного года 26 мая 2024 года.
4. Организовать занятия в школе в две смены.
5. Назначить начало занятий в 8.00.
6. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-8, и по шестидневной учебной неделе для учащихся 9, 10, 11 классов.
7. Определить продолжительность урока - 40 минут во 2-11 классах; 35 минут в 1 классе (первое полугодие) и 40 минут (второе полугодие).
8. Установить следующее расписание звонков с 1-го по 11-ый класс:

1 смена		2 смена	
1а, 1б, 1в, 1г		2а, 2б, 2в, 2г	
1 полугодие	2 полугодие	3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 10а, 11а	
1. 8.00 – 8.35	1. 8.00 – 8.40	1. 8.00 – 8.40	1. 12.40 – 13.20
2. 8.45 – 9.20	2. 8.50 – 9.30	2. 8.50 – 9.30	2. 13.40 – 14.20
динамическая пауза: 9.20–10.00	динамическая пауза:	3. 9.50 – 10.30	3. 14.40 – 15.20
3. 10.20 – 10.55	9.30–10.10	4. 10.50 – 11.30	4. 15.30 – 16.10
4. 11.05 – 11.40	3. 10.30 – 11.10	5. 11.50 – 12.30	5. 16.20 – 17.00
	4. 11.20 – 12.00	6. 12.40 – 13.20	
	5. 12.10 – 12.50	7. 13.30 – 14.10	

9. Применять в 1-х классах «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре (I четверть) – по 3 урока; в ноябре-декабре – по 4 урока.
10. Утвердить сроки учебных периодов и каникул для обучающихся на 2024 – 2025 учебный год:

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I	02.09– 26.10.	8 нед	Осенние	27.10 – 04.11	9	05.11.2024
II четверть	полугодие	05.11- 28.12.	8 нед.	Зимние	29.12 – 08.01	11	09.01.2025
III четверть	II	09.01- 22.03	11 нед.	Весенние	23.03 – 31.03	9	01.04.2025
IV четверть	полугодие	01.04- 26.05.	7 нед.				
Итого			34 недели			29 дней	
				Летние	27.05– 31.08	98 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 15.02.2025- 23.02.2025 года.

11. Учителям-предметникам:

- 11.1 начинать работу за 15 мин. до начала первого урока;
- 11.2 не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения;
- 11.3 запретить прием родителей во время уроков;
- 11.4 не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации учреждения;
- 11.5 находиться на переменах с обучающимися, пришедшими на \ текущий по расписанию урок;

11.6 проводить прогулки, экскурсии, походы, посещение выставок, кино, театров и других массовых мероприятий только после издания соответствующего приказа директором учреждения, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (по приказу).

12. Установить следующую аттестацию для обучающихся:

12.1 обучающихся первых классов не аттестовывать,

12.2 обучающихся 2-9 классов аттестовывать по четвертям (4 четверти),

12.3 обучающихся 10-11 классов аттестовывать по полугодиям (2 полугодия).

13. Классным руководителям:

13.1 ознакомить обучающихся под подпись с правилами внутреннего распорядка, провести инструктажи по ТБ и правилами поведения в общественных местах, на воде, на улице, в транспорте и т.д.;

- 13.2 осуществлять строгий контроль за уходом обучающихся из здания учреждения после уроков. Учителям 1-х классов лично сопровождать обучающихся до выхода из школы и передавать родителям;
- 13.3 организовывать дежурство обучающихся в классных кабинетах;
- 13.4 обеспечивать организацию перемен для обучающихся;
- 13.5 сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок;
- 13.6 закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с учетом санитарных норм, а также с целью сохранности мебели учреждения в каждом учебном кабинете.
- 13.7 запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.
14. Сотрудникам учреждения, проводящим занятия в кабинетах:
- 14.1. по окончании занятий проверять, закрыты ли окна, выключен ли свет, персональную ответственность за стояние кабинета после рабочего дня возложить на сотрудников, последними покидающими кабинет.
15. Возложить ответственность за сохранность оборудования в учебных кабинетах на заведующих кабинетами:
16. Считать обязательным ведение дневников всеми обучающимися 2-11 классов.
17. Запретить курение сотрудников и обучающихся на территории учреждения.
18. Педагогическим работникам:
- 18.1. участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителях директора, производственных совещаниях.
19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 43

Г.С. Николаенко