

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
С.Г.СОБОЛЕВА**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

станция Северская

№ 400

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022г №948 «Об утверждении Положения об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район», на основании постановления Администрации муниципального образования Северский район от 16.08.2024 №1628 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 «948» «Об утверждении Положения об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район», на основании приказов УО администрации МО Северский район от 31.07.2024 №943 «О наборе продуктов питания на одного обучающегося по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях на 2024 год», от 06.08.2024 №963 «О компенсационной денежной выплате», от 06.08.2024 № 962 «Об организации и обеспечении питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год», от 09.08.2024 № 970 «О наборе продуктов питания», от 16.08.2024г. № 1126 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район в 2024-2025 учебном году» **приказываю:**

1. Организовать питание обучающихся с 1-4 класс на сумму 90,1 рубля, за счет средств муниципального бюджета, без привлечения родительской платы в день на одного ребенка (приложение № 1).
2. Организовать питание обучающихся 5-11 классов по желанию родителей, за их финансовые средства, в размере 95 рублей на одного учащегося в течение учебного года (приложение № 2).
3. Организовать питание обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (не находящихся на домашнем

обучении) за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере 184 рублей 30 копеек в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года (приложение № 3).

4. Организовать питание обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (не находящихся на домашнем обучении) за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере 187 рубль 40 копеек в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в течение учебного года (приложение № 3).

5. Организовать питание детей-инвалидов 1-4 классов (не находящихся на домашнем обучении) за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере 184 рублей 30 копеек в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года (приложение № 4).

6. Организовать питание детей-инвалидов 5-11 классов (не находящихся на домашнем обучении) за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере 187 рубль 40 копеек в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года (приложение № 4).

7. Организовать питание обучающихся 5-11 из многодетных семей классов за счет средств бюджета Краснодарского края на сумму 111 рублей 20 копеек в день на одного обучающегося без привлечения родительской платы (приложение № 5).

8. Организовать питание обучающихся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально – опасном положении, за счёт средств муниципального бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания, в размере 19 рублей 00 копеек в день на одного ребенка с привлечением родительской платы 76 рублей в день на одного ребенка при предъявлении справки документов, указанных в постановлении администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 г. № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район» (приложение № 5).

9. Обеспечить выдачу молока объемом 0,2 литра (жирность 3,2%) в качестве дополнительного питания обучающимся 1 - 4 классов, в том числе обучающимся с 1 по 4 класс, являющимися детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами, получающими образование на дому 2 раза в неделю в течение всего учебного года (за исключением каникулярного времени) с учетом фактического посещения обучающимися образовательной организации (фактического количества учебных дней обучения на дому), а также при

посещении занятий проводимых в форме электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации).

10. Обеспечить предоставление компенсационной выплаты на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения психолого-медико-психологической комиссии за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы в следующем размере (приложение 6):

- обучающиеся 1-4 классов в возрастной группе с 7-11 лет в сумме 184 рублей 30 копеек;

- обучающиеся 5-11 классов в возрастной группе с 12-18 лет в сумме 187 рубль 30 копеек.

11. Организовать питание обучающихся 1-4 классов, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, 184 рублей 30 копеек в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года (приложение 7);

12. Организовать питание обучающихся 5-11 классов, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, 187 рубль 40 копеек в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года (приложение 7);

13. Утвердить график дежурства администрации в школьной столовой.

14. Утвердить график приема пищи детей в столовой.

15. Утвердить график выдачи молока.

16. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Иванова Д.С.

17. Классным руководителям 1-11 классов:

1) заключить договора с родителями вновь прибывших детей на питание;

2) заполнить заявления с родителями детей, питающихся по заключенным ранее договорам;

3) вести строгий контроль оформления отчетной документации по организации питания учащихся (постоянно);

4) вести ежедневный учёт присутствующих обучающихся;

5) своевременно ставить в известность ответственного за питание Иванова Д.С., заместителя директора по ВР, ответственного за организацию

питания, о выбытии обучающихся из школы, а также об отсутствии по болезни и другим причинам:

6) регулярно вести разъяснительную работу с обучающимися о культуре поведения в школьной столовой, правильном и здоровом питании;

7) присутствовать во время приёма пищи своего класса и обеспечить дисциплину и сохранность имущества школьной столовой;

8) не допускать опоздания обучающихся на уроки после приёма пищи;

9) нести персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений о количестве учащихся, ежедневно питающихся в школьной столовой;

13. Шеф-повару Дьяковой Ларисе Валерьевне:

1) обеспечить организацию горячего питания в соответствии с перспективным ежедневным меню;

2) принимать необходимые меры по содержанию пищеблока и оборудования в соответствии с установленными санитарными, техническими и противопожарными требованиями;

3) осуществлять приём продуктов только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, сертификатов соответствия, гигиенических заключений;

4) обеспечивать своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра;

5) вести необходимую документацию;

6) проводить сверку табелей посещаемости с классными руководителями;

7) разрабатывать сводные ведомости;

8) разрабатывать сезонные перспективные меню в соответствии с принципами рационального питания.

Директор МБОУ СОШ № 43
станции Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева

Г.С. Николаенко