

Инструкция по работе с формой сбора результатов ВПР

Содержание инструкции

Заполнение формы в веб-формате.....	2
Заполнение шаблона Excel и загрузка его в ФИС ОКО.....	4
Лист «Классы»	5
Лист «Протокол».....	6
Загрузка заполненного шаблона в ФИС ОКО.....	7
Проблемы, возникающие при заполнении форм сбора результатов	11
1. При загрузке шаблона в формате Excel ошибка «Загруженный файл не является .xlsx файлом»	11
2. Не отображаются выпадающие списки при работе с шаблоном в формате «Excel»	11
3. При загрузке в систему шаблона формата Excel и дальнейшей проверке на вкладке «Форма» данные отображаются в искаженном виде.	12
4. При загрузке шаблона в ФИС ОКО отображается не вся внесенная в таблицу информация, а только её часть	13
5. В раздел «Аналитика» не попали данные, внесенные в форму сбора результатов.....	13

Заполнение формы в веб-формате

Перейдите в необходимую публикацию и нажмите на кнопку «Заполнить» в блоке «Сбор данных». Если работа с формой уже была начата ранее, надпись «Заполнить» заменится на «Редактировать».



Рис 1. Блок «Сбор данных»

Для заполнения формы сбора результатов в браузере (в веб-формате) перейдите на вкладку «Форма», нажав на соответствующую кнопку в левом верхнем углу экрана.

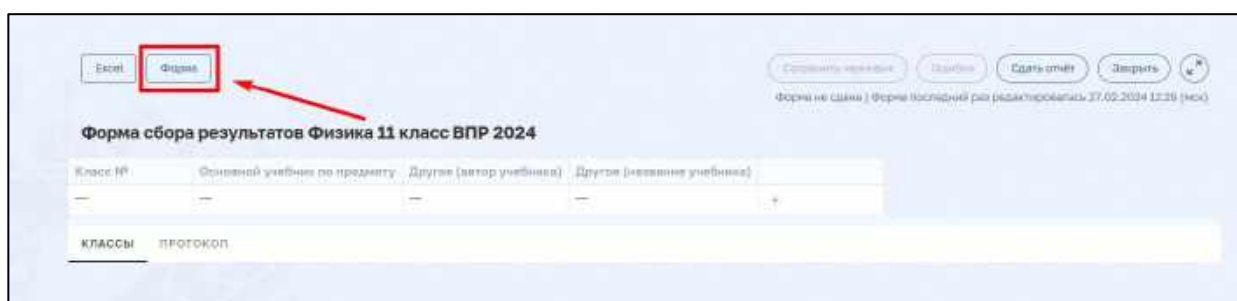


Рис 2. Переход к веб-представлению формы сбора результатов

В таблице выберите строку, которую необходимо заполнить, нажав левой кнопкой мыши на любую из ячеек (в свободное от текста место). После внесения требуемых изменений нажмите кнопку «Сохранить» для добавления данных в таблицу. Для создания новой строки нажмите справа на кнопку «+».

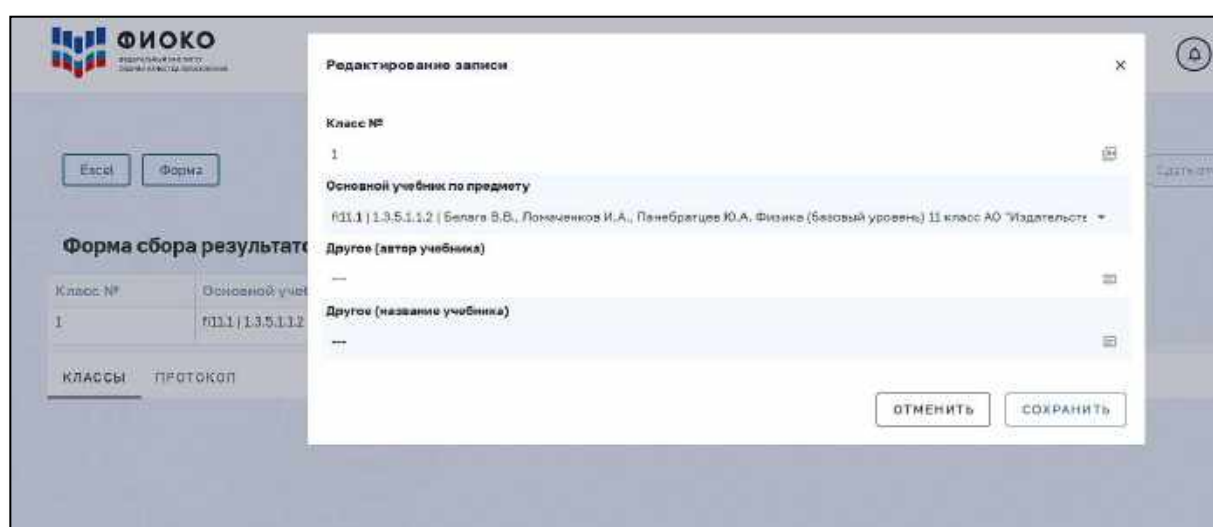


Рис 3. Редактирование записи в форме сбора результатов

Обращаем Ваше внимание! Для каждой ячейки в системе предусмотрена проверка вводимых данных. При некорректном заполнении ячейки высвечивается значок

«Восклицательный знак» красного цвета, для получения более подробной информации об ошибке необходимо навести курсор на знак.

Для промежуточного сохранения внесенной информации воспользуйтесь функцией «Сохранить черновик», нажав соответствующую кнопку.

После завершения работы с веб-формой нажмите кнопку «Сдать отчёт». При нажатии кнопки «Сдать отчёт» вся внесенная в форму сбора результатов информация попадает в базу данных для дальнейшей обработки федеральным организатором.

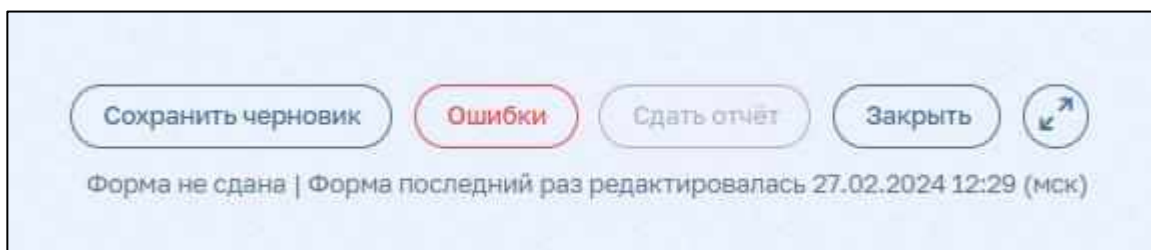


Рис 4. Панель управления формой сбора результатов

После загрузки данных в систему повторно откройте блок «Сбор данных» в публикации (обновите веб-страницу). В случае успешной сдачи отчёта, под кнопкой «Редактировать» появится информационное сообщение, содержащее дату и время заполнения формы (нажатия кнопки «Сдать отчёт»).

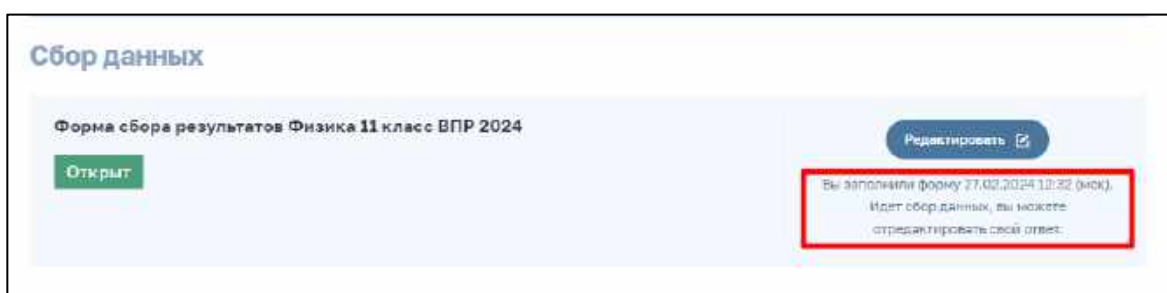


Рис 5. Информационное сообщение о завершении работы с формой сбора результатов

Обращаем Ваше внимание! Время выводится на экран единообразно по Московскому часовому поясу. Если время и дата в информационном сообщении отображаются некорректно, необходимо повторно вернуться в форму сбора данных, проверить внесенную информацию и снова нажать кнопку «Сдать отчёт».

Заполнение шаблона Excel и загрузка его в ФИС ОКО

Перейдите в необходимую публикацию и нажмите на кнопку «Заполнить» в блоке «Сбор данных». Если работа с формой уже была начата ранее, надпись «Заполнить» заменится на «Редактировать».



Рис 6. Блок «Сбор данных»

Нажмите на кнопку «Excel», далее «Сформировать Excel шаблон», после чего в кратчайшие сроки будет сформирована ссылка для скачивания шаблона в формате «.xlsx».

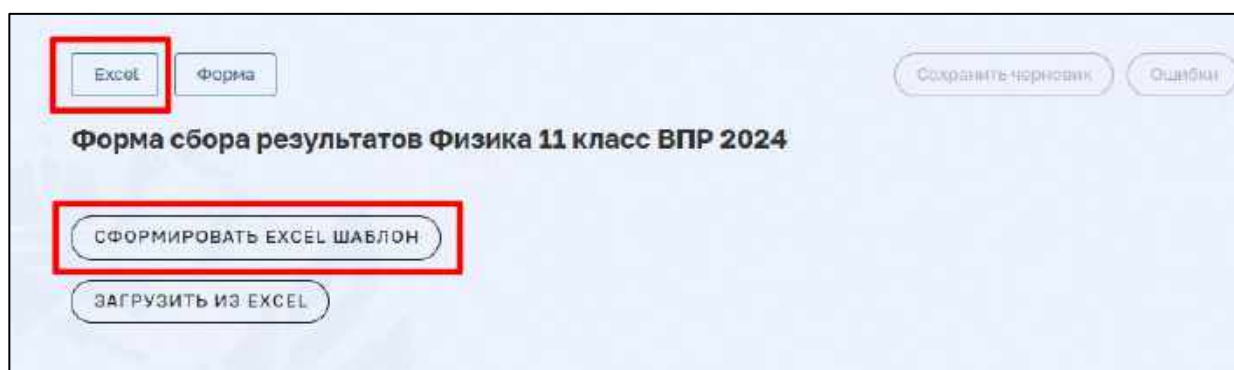


Рис 7. Кнопка «Сформировать excel шаблон»

Нажмите на ссылку «excel шаблон», чтобы скачать форму сбора результатов в формате «.xlsx» на компьютер. Если в форму ранее уже вводились данные, они будут выгружены в шаблон и отобразятся в скачанном файле. Если форма ранее не заполнялась, шаблон будет пустым.

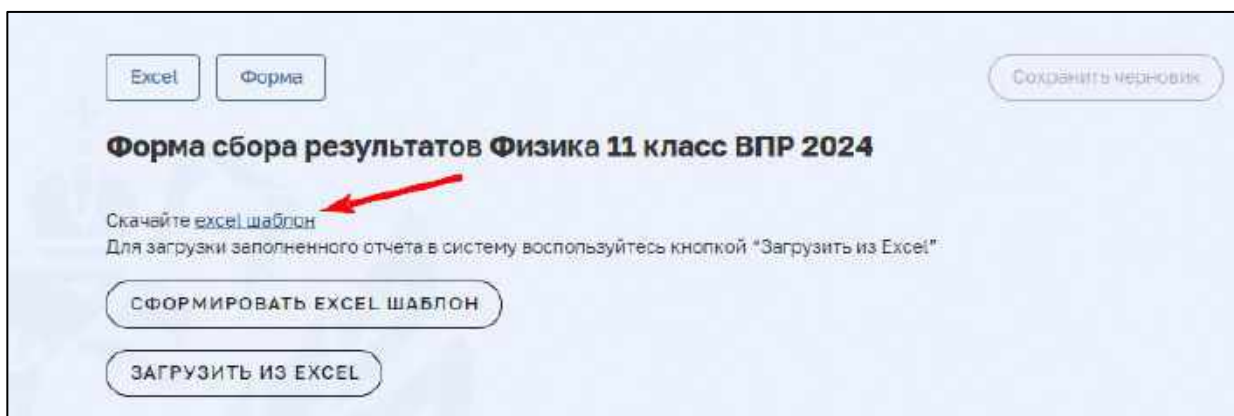


Рис 8. Ссылка для скачивания формы сбора результатов в формате «.xlsx»

Лист «Классы»

Лист предназначен для внесения информации об учебниках, по которым обучаются участники в образовательной организации.

В столбце «Класс №» необходимо перечислить порядковые номера классов в параллели.

В течение всей процедуры проведения ВПР 2024, вплоть до получения результатов в разделе "Аналитика", используются обозначения наименований классов их порядковыми номерами.

При заполнении столбца **«Основной учебник по предмету»** необходимо воспользоваться списком учебников, находящемся на отдельном листе «Основной учебник по предмету».

Обращаем Ваше внимание! Наименования учебников находятся только в диапазоне столбца «А», для удобства в работе расширьте столбец.

А			В	С
20	f11.20	2150	Генденштейн Л.Э., Дик Ю.И./под ред. Орлова В.А. Физика (базовый и углубленный уровни) 11 класс Мнемозина	
21	f11.21	2152	Гричев А.В., Погожев В.А., Салещий А.М. и др. Физика (базовый и углубленный уровни) 11 класс ВЕНТАНА-ГРАФ	
22	f11.22	2154	Изергин Э.Т. Физика (базовый уровень) 11 класс Русское слово	
23	f11.23	2165	Пуршоева Н.С., Валиевская Н.Е., Исаев Д.А., Чаругин В.М. Физика (базовый уровень) 11 класс Дрофа	
24	f11.24	2167	Степанова Г.Н. Физика (углубленный уровень) 11 класс Русское слово	
25	f11.25	2169	Тихомирова С.А., Яворский Б.М. Физика (базовый уровень) 11 класс Мнемозина	
26	f11.26	2171	Тихомирова С.А., Яворский Б.М. Физика (базовый и углубленный уровни) 11 класс Мнемозина	
27	f11.27	2172	Чиков Г.А., Ханнанов Н.К. Физика (углубленный уровень) 11 класс Дрофа	
28	f11.28	2480	Мякишев Г.Я., Сиячков А.З., Слободкин Б.А. Электродинамика (профильный уровень) 10 - 11 класс Дрофа	
29	f11.29	2481	Мякишев Г.Я., Сиячков А.З. Колебания и волны (профильный уровень) 11 класс Дрофа	
30	f11.30	2482	Мякишев Г.Я., Сиячков А.З. Оптика. Квантовая физика (профильный уровень) 11 класс Дрофа	
31	f11.31	2486	Генденштейн Л.Э., Дик Ю.И. Физика (базовый уровень) 11 класс Илекса	
32	f11.32	2490	Гладышева Н.И., Нурминский И.И. Физика (базовый уровень) 11 класс Просвещение	
33	f11.33	2492	Глазунов А.Т., Кабардин О.Ф., Малинин А.Н. и др./Под ред. Пинского А.А., Кабардина О.Ф. Физика (профильный уровень) 11 класс Просвещение	
34	f11.34	2494	Громов С.В., Шаронова Н.В., Левитан Е.П. Физика (базовый и профильный уровни) 11 класс Просвещение	
35	f11.35	2496	Касьянов В.А. Физика (профильный уровень) 11 класс Дрофа	
36	f11.36	2498	Касьянов В.А. Физика (базовый уровень) 11 класс Дрофа	
37	f11.37	2502	Пуршоева Н.С., Валиевская Н.Е., Исаев Д.А. и др. Физика (базовый уровень) 11 класс Дрофа	
38	f11.38	2504	Разумовский В.Г., Орлов В.А., Майер В.В. и др./Под ред. Разумовского В.Г., Орлова В.А. Физика (базовый и профильный уровни) 11 класс ВЛАДОС	
39	f11.39	2506	Степанова Г.Н. Физика (профильный уровень) 11 класс Русское слово	
40	f11.40	2510	Тихомирова С.А., Яворский Б.М. Физика (базовый и профильный уровень) 11 класс Мнемозина	
41	f11.41	2512	Чиков Г.А., Ханнанов Н.К. Физика (профильный уровень) 11 класс Дрофа	
42	f11.42	2514	Под ред. Богданова И.Ю. Физика (базовый уровень) 11 класс Просвещение	
43	f11.43		Другое	
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				

Рис 9. Лист «Основной учебник по предмету»

Если обучение осуществляется по учебнику из предоставленного списка, ячейки столбцов «Другое (автор учебника)» и «Другое (название учебника)» должны остаться пустыми.

Если необходимо учебника нет в предоставленном списке, скопируйте содержимое последней ячейки листа «Основной учебник по предмету» (с пометкой «другое»). В ячейки «Другое (автор учебника)» и «Другое (название учебника)» укажите автора и название учебника, по которому осуществляется учебный процесс.

Класс №	Основной учебник по предмету	Другое (автор учебника)	Другое (название учебника)
1	11.25 2431 Плещинский Г.Я., Сидяков А.В. Наблюдения и водны (профильный уровень) 11 класс Дрофа	Другое (автор учебника)	Другое (название учебника)
2	11.45 другое	Автор (ПРИМЕР)	название (ПРИМЕР)

Рис 10. Пример заполнения листа «Классы»

Лист «Протокол»

На листе «Протокол» внесите все результаты участников. Перед началом работы с формой сбора результатов необходимо ознакомиться с типом каждого задания и критериями оценивания для корректного заполнения протокола.

Для каждой ячейки в системе предусмотрена проверка вводимых данных. При работе с шаблоном в формате «.xlsx» она реализована в виде выпадающих списков, из которых необходимо выбрать нужные элементы и заполнить ими ячейки.

Обращаем Ваше внимание! При копировании данных из других источников с помощью буфера обмена обязательно используйте режим специальной вставки (**меню: правка – специальная вставка – значения**) или (**правая кнопка мыши – специальная вставка – текст**). В противном случае возможно повреждение логической схемы формы и, как следствие, искажение передаваемых данных.

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
6)	10.2 (16)	11.1 (16)	11.2 (26)	12.1 (16)	12.2 (16)	12.3 (16)	13 (36)	14 (26)	класс № пол	
	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Рис 11. Ошибка копирования формул при переносе данных

Не допускается использование пустых строк для разделения классов и пр. При загрузке excel шаблона, информация переносится до первой пустой строки. Вся информация, находящаяся после первой пустой строки, не будет загружена в систему и будет утеряна.

Код	Вариант	1.1 (16)	1.2 (16)	2.1 (26)	2.2 (26)	2.3 (26)	3 (16)	4 (16)	5 (26)	6.1 (16)
1001	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1002	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Рис 12. Ошибка при добавлении пустых строк в форму сбора результатов

Если при работе на экране отображается только часть таблицы, переместитесь к другим пунктам списка, используя стрелки на клавиатуре и полосы прокрутки на экране.

После завершения работы с таблицей нажмите кнопку «Сохранить» и дождитесь сохранения файла.

Обращаем Ваше внимание! Сохранение файла может занять некоторое время. Для завершения работы необходимо нажать кнопку «Сохранить» и подождать.

Загрузка заполненного шаблона в ФИС ОКО

После сохранения файла вернитесь в браузер в окно «Форма сбора» и нажмите кнопку «Загрузить из EXCEL», выберите заполненный файл формата «.xlsx» в окне загрузки.

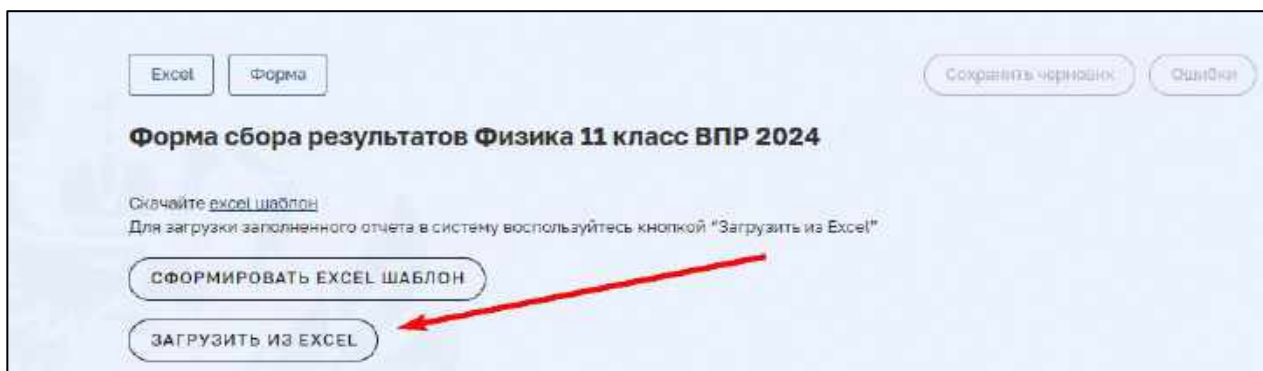


Рис 13. Функция загрузки файла формата «.xlsx» в ФИС ОКО

После загрузки шаблона Excel в систему появится информационное сообщение о количестве загруженных строк в форму.



Рис 14. Описание загруженных строк в систему.

Если указанное количество загруженных строк не соответствует предполагаемому количеству, убедитесь, что загружаемый файл сохранен после заполнения, а также что он не содержит пустых строк.

Если загруженный файл содержит ошибки, на экране отобразится текстовое описание ошибок с указанием ячеек, в которые необходимо внести исправления. При выявлении ошибок кнопка «Сдать отчет» будет неактивна.

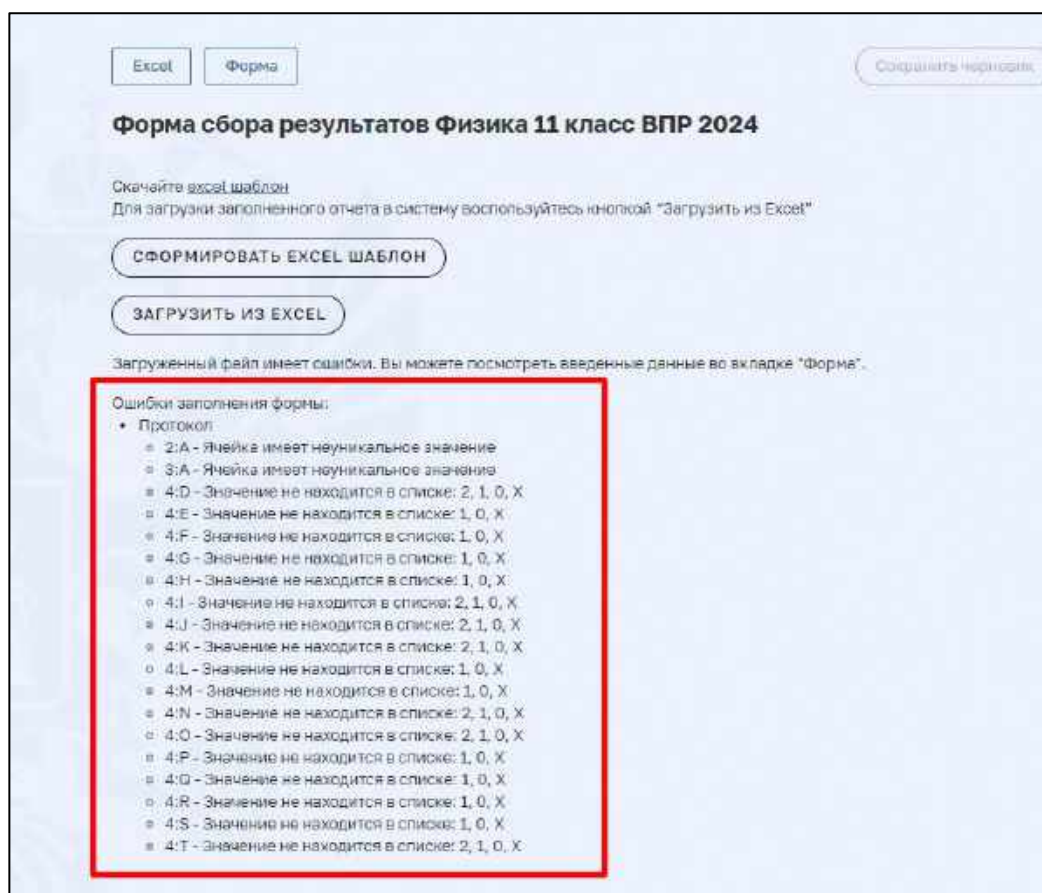


Рис 15. Описание ошибок, допущенных при заполнении формы

Для визуального отображения допущенных ошибок в загруженной форме необходимо перейти на вкладку «Форма».

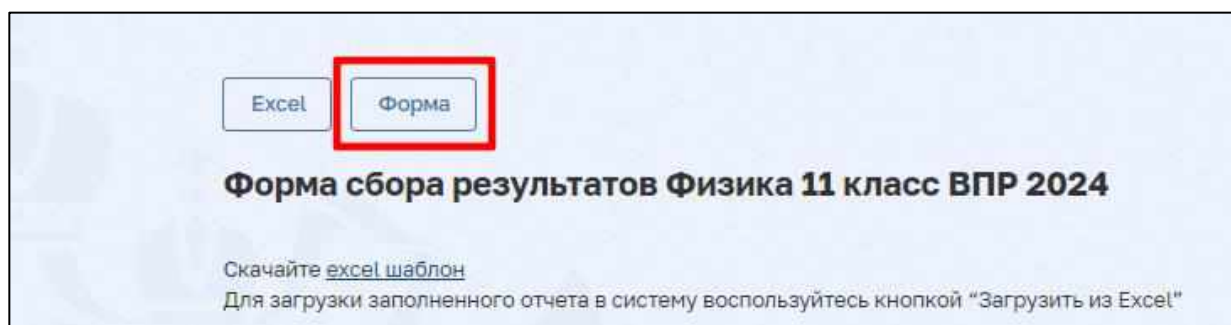
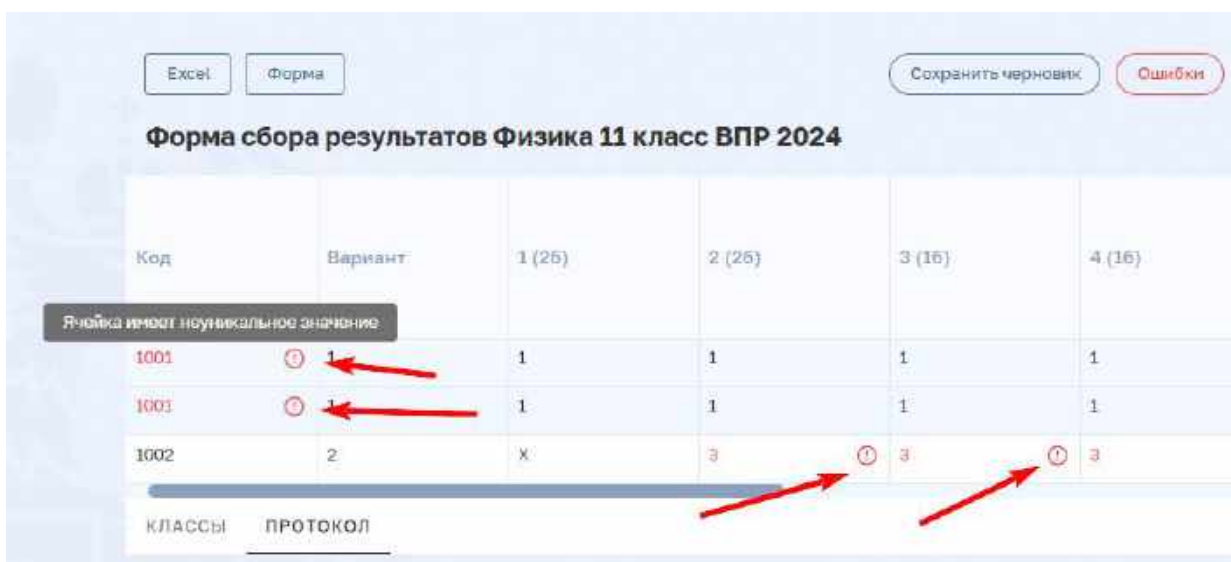


Рис 16. Переход на вкладку «Форма» для визуального отображения внесенных данных

В загруженной форме ошибка выделяется красным цветом, напротив внесенных данных высвечивается значок «Восклицательный знак» красного цвета, для получения более подробной информации об ошибке необходимо навести курсор на знак.



Код	Вариант	1 (25)	2 (25)	3 (16)	4 (16)
1001	1	1	1	1	1
1001	1	1	1	1	1
1002	2	x	з	з	з

Рис 17. Отображение допущенных ошибок на вкладке «Форма»

Обращаем Ваше внимание! Ошибки можно исправить в Веб-формате, нажав на ячейку с ошибкой и внося изменения, или заменить данные в файле Excel и повторить загрузку на сайт.

Для возвращения в окно загрузки формы нажмите на кнопку «Excel» в левом верхнем углу экрана.

Обращаем Ваше внимание! После того, как некорректные данные в шаблоне будут исправлены и успешно пройдут проверку в системе, появится надпись «Вы загрузили данные формы. Нажмите «Сдать отчёт» для отправки отчета».

Для промежуточного сохранения внесенной информации воспользуйтесь функцией «Сохранить черновик», нажав соответствующую кнопку.

После завершения работы с веб-формой нажмите кнопку «Сдать отчёт». При нажатии кнопки «Сдать отчёт» вся внесенная в форму сбора результатов информация попадает в базу данных для дальнейшей обработки фед. координатором.

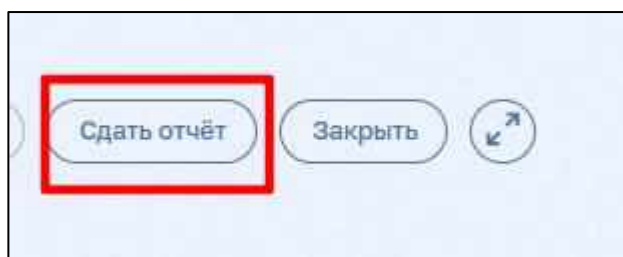


Рис 18. Панель управления формой сбора результатов

После загрузки данных в систему повторно откройте блок «Сбор данных» в публикации (обновите веб-страницу). В случае успешной сдачи отчёта, под кнопкой «Редактировать» появится информационное сообщение, содержащее дату и время заполнения формы (нажатия кнопки «Сдать отчёт»).

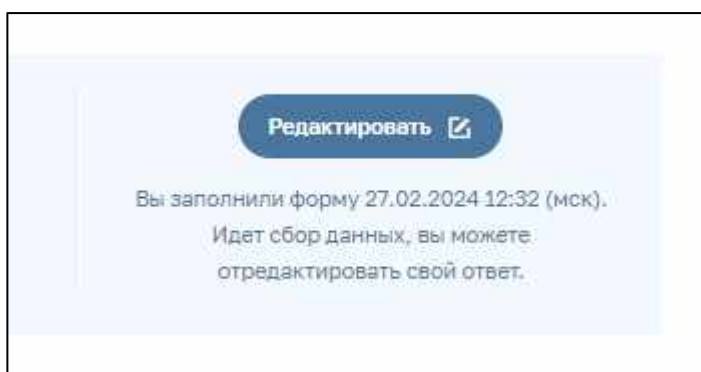


Рис 19. Информационное сообщение о завершении работы с формой сбора результатов

Обращаем Ваше внимание! Время выводится на экран единообразно по Московскому часовому поясу. Если время и дата в информационном сообщении отображаются некорректно, необходимо повторно вернуться в форму сбора данных, проверить внесенную информацию и снова нажать кнопку «Сдать отчёт».

Данные из каждого вновь загруженного отчета заменяют ранее загруженную информацию.

Для корректной работы с формами сбора результатов рекомендуется использовать ПО MS Excel 2013-2021. Допускается использование актуальной версии ПО OpenOffice и LibreOffice.

Проблемы, возникающие при заполнении форм сбора результатов

1. При загрузке шаблона в формате Excel ошибка «Загруженный файл не является .xlsx файлом»

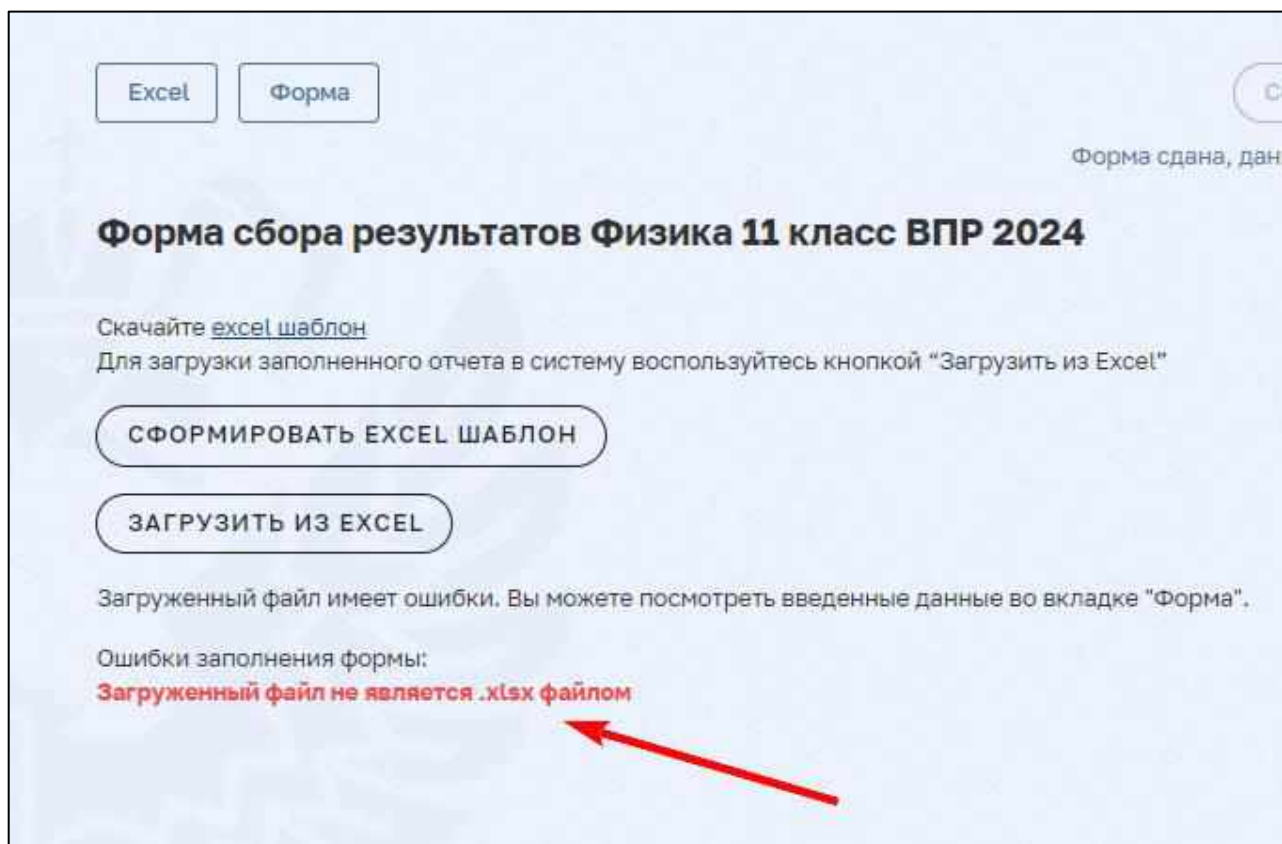


Рис 20. Ошибка «Загруженный файл не является .xlsx файлом»

Решение: при завершении работы с шаблоном необходимо сохранить файл в формате «.xlsx». **Формат «.xls» не подходит для загрузки в ФИС ОКО.**

2. Не отображаются выпадающие списки при работе с шаблоном в формате «Excel»

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Код	Вариант	1 (26)	2 (26)	3 (16)	4 (16)	5 (16)	6 (16)	7 (26)	8 (26)	9 (26)
1001	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
1002	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1002	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1

Рис 21. Проблема с отображением выпадающих списков

Решение: для корректной работы с формами сбора результатов необходимо использовать ПО MS Excel 2013-2021. Файл при этом должен иметь формат «.xlsx». Допускается использование актуальной версии ПО OpenOffice и LibreOffice.

3. При загрузке в систему шаблона формата Excel и дальнейшей проверке на вкладке «Форма» данные отображаются в искаженном виде.

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
6)	10.2 (16)	11.1 (16)	11.2 (26)	12.1 (16)	12.2 (16)	12.3 (16)	13 (36)	14 (26)	Класс №	Пол
	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Рис 22. Ошибка копирования формул при переносе данных

Класс №	Пол	Отметка за предыдущий триместр/ четверть/ полугодие	Итого баллов	
=Классы!A2	м	2	22	❌
2	ж	3	36	❌
1	м	4	20	+ ❌

Рис 23. Искаженное отображение загруженных данных в систему

Решение: при копировании данных из других источников с помощью буфера обмена необходимо использовать режим специальной вставки (меню: правка – специальная вставка – значения) или (правая кнопка мыши – специальная вставка – текст).

4. При загрузке шаблона в ФИС ОКО отображается не вся внесенная в таблицу информация, а только её часть

Код	Вариант	1.1 (16)	1.2 (16)	2.1 (26)	2.2 (26)	2.3 (26)	3 (16)	4 (16)	5 (26)	6.1 (16)
1001	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1002	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Рис 24. Причина неполной загрузки данных в ФИС ОКО

Код	Вариант	1 (26)	2 (26)	3 (26)	4 (26)	5 (26)	6 (26)	7 (26)	8 (26)
1001	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Рис 25. Загрузка части информации, внесенной в шаблон Excel

Решение: необходимо избавиться от пустых строк в таблице Excel. После внесения изменений сохраните файл еще раз и повторите загрузку в систему.

При загрузке excel шаблона, информация переносится до первой пустой строки. Вся информация, находящаяся после первой пустой строки, не будет загружена в систему и будет утеряна.

5. В раздел «Аналитика» не попали данные, внесенные в форму сбора результатов

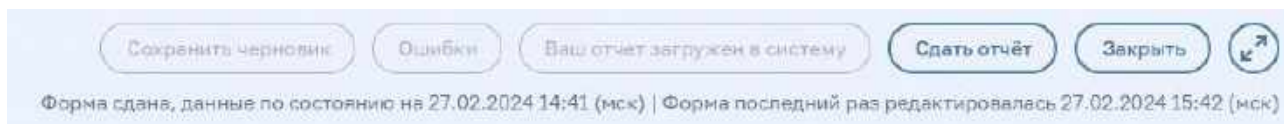


Рис 26. Отображение информации о не сданном отчете.

Если отображаемая дата редактирования позже даты сдачи отчета, значит после внесения изменений не была повторно нажата кнопка «Сдать отчет».

Решение: после внесения любых изменений в уже сданную форму сбора, необходимо повторно нажать кнопку «Сдать отчет». При нажатии кнопки «Сдать отчет» вся внесенная в форму сбора результатов информация попадает в базу данных для дальнейшей обработки федеральным организатором.