

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43  
СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ  
РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Г. СОБОЛЕВА**

**ПРИКАЗ**

17.11.2023 г.

ст. Северская

№ 663

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ  
№ 43 6 декабря 2023 года**

На основании письма федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.09.2023 г. № 04-303, в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район № 1636 от 15.11.2023 года, в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) **приказываю:**

1. Организовать проведение для обучающихся 11а класса итогового сочинения, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 6 декабря 2023 года.
2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) аудиторию № 334
3. Лукьяновой А.А., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 43 в соответствии с установленными требованиями, с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в условиях пандемии;
  - 3.2. создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
  - 3.3. организовать видеонаблюдение в аудиториях, где проводится итоговое сочинение (изложение);

- 3.4. создать комиссию для проведения сочинения, назначить технического специалиста в соответствии с установленными требованиями;
- 3.5. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения;
- 3.6. предоставить оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) в управление образования после проведения сочинения (изложения) **06.12.2023года** в соответствии с установленными требованиями;
- 3.7. предоставить в управление образования (Кочневой) копии приказов общеобразовательной организации об утверждении комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) и назначении технических специалистов в срок до **1 декабря 2023 года**;
- 3.8. обеспечить обучающихся школьными орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями;
- 3.9. организовать ознакомление обучающихся с результатами в установленные сроки под подпись;
4. Казачковой А.А., классному руководителю:
  - 4.1. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями под подпись;
5. Жмурской О.В., заместителю директора по АХР:
  - 5.1. Организовать проверку видеонаблюдения в аудиториях, где проводится итоговое сочинение (изложение)
6. Антоновой И.А., педагогу-библиотекарю:
  - 6.1. обеспечить обучающихся школьными орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 43

Г.С. Николаенко