

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 43
станции Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза С.Г.Соболева
_____ Г.С. Николаенко

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОМУ
ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №43 на 2021-2022
учебный год**

Главная цель ПП и ПО: формирование готовности к выбору профессии и сознательному выбору профессии.

Основные цели организации учебного процесса в рамках ПП и ПО:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающей творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- повышение качества общего образования;
- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;
- преемственность между общим и профессиональным образованием.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, личностными особенностями. Формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему специализированной подготовки обучающихся 7-11 классов в рамках предпрофильной и профильной подготовки;
- раскрыть роль учебных предметов для понимания структуры профессий;
- сформировать установки на эффективный труд и успешную карьеру;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов.

Направления деятельности ПП и ПО:

Система профориентационной работы, предпрофильной подготовки, профильного обучения включает в себя следующие направления деятельности:

1. профориентационная работа в 1-7 классах;
2. предпрофильная подготовка в 7-9 классах;
3. профильное обучение в 10-11 классах.

Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для сознательного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий и профессиональной пригодности. Знание профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры строится на основе личностного восприятия мира профессий, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых), путем расширения представления о мире профессий.

- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностям;
- расширить возможности социализации обучающихся, преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

План работы ПП и ПО обучающихся МБОУ СОШ №43

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------------|--|
| 1. Информационно- аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в СОШ №43 в 2020-2021 учебном году | Май-июнь, 2021г. | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. |
| 2. | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11 класса | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Классные руководители 9 и 11 класса |
| 3. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения | Сентябрь | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. |
| 4. | Обновления банка данных по профильному обучению | Сентябрь | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. |
| 5. | -Размещение расписания элективных курсов и учебного расписания на информационном сайте школы. - Размещение расписания элективных курсов на стенде школы | Постоянно | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. |
| 6. | Информационное обеспечение школьного | В течение | Зам. директора по |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | сайта | года | УВР Лукьянова А.А. |
| 7. | Проведение классных часов «Оформление портфолио» | В течение года | Классные руководители |
| 8. | Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год | Май | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Классные руководители |
| 2. Организационно- методическая работа | | | |
| 9. | Согласование учебного плана | До 10.09.2021г. | Администрация |
| 10. | Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2021-2022 учебный год | Сентябрь | Администрация |
| 11. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов | Сентябрь, январь | Кл руководители 8-9 классов, Соц. педагог психолог-педагог |
| 12. | Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору | Сентябрь | Зубова Н.В. |
| 13. | Проверка журналов э/к. Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения. | В течение года | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Социальный педагог |
| 14. | Изучение образовательно- воспитательного процесса обучающихся профильных 10 и 11 класса | В течение года | Зам. директора по УВР Воронова Е.В. |
| 15. | Посещение занятий элективных курсов по плану ВШК | В течение года | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. |
| 16. | - Наличие УМК по профильным предметам. - Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов «Я выбираю профессию» | В течение года | Зав. библиотекой Антонова И.А. Учителя-предметники |
| 17. | Зачисление в профильные классы на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников, личного «портфолио» | Июнь-август | Приемная комиссия Администрация |
| 18. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО. -Анализ работы ПП и ПО. | Июнь | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | «Итоги работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению» | | |
| 3. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 19. | Собеседование с классными руководителями 8-9 классов по планированию профориентационной работы | Сентябрь | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Классные руководители |
| 20. | Проведение открытых занятий и классных часов по профориентации | Январь-апрель | Учителя-предметники Классные руководители 8-11 классов |
| 21 | Организаация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации | В течение года | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Классные руководители 8-11 классов |
| 22. | Подведение итогов предпрофильной подготовки и профильного обучения | май | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 23. | Индивидуальное консультирование родителей | В течение года | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Педагог-психолог |
| 24. | Анкетирование родителей по качеству преподавания профильных предметов. Анализ результатов анкетирования родителей обучающихся. | Апрель | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Педагог-психолог Классные руководители 9-11 классов |
| 25. | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступления в 10 класс | Март | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Педагог-психолог Классные руководители 9-11 классов |
| 5. Работа с обучающимися | | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| 26. | Проведение классных часов: - в 7-9 классах «Мир профессий»; - в 10-11 классах «Жизненные ориентиры»; | В течение года | Классные руководители |
| 27. | Анкетирование учащихся 9-х классов по выбору элективных курсов | Сентябрь | Классные руководители |
| 28. | Проведение классных часов в 9-10 классах | В течение года | Классные руководители |
| 29. | Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе (виртуальные экскурсии по ВУЗам) | В течение года | Учитель информатики |
| 30. | -Индивидуальные беседы с обучающимся по выбору профиля и поступлению в 10 класс. - Анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся 11 класса | В течение года | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Педагог-психолог |
| 31. | Информирование р проведении дней открытых дверей в учебных заведениях | В течение года | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Классные руководители |
| 32. | Выбор экзаменов девятиклассниками и одиннадцатиклассниками | До 1 февраля, 1 марта 2021г. | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Классные руководители |
| 33. | Промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам в 10-11 классах | Декабрь, май | Учителя-предметники, |
| 34. | Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля | Май | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Классные руководители |
| 35. | Проведение итоговой аттестации выпускников | Май-июнь | Зам. директора по УВР Лукьянова А.А. Классные руководители |
| 6. Психологическое сопровождение профильного обучения | | | |
| 36. | Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11 классов по профопределению | В течение года | Педагог-психолог |

| | | | |
|--------------------|---|----------------|------------------|
| 37. | Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения в 10 классе | В течение года | Педагог-психолог |
| 7. Контроль | | | |
| 38. | Контроль выполнения программ элективных курсов по итогам года, полугодия | Декабрь | Администрация |
| 39. | Контроль за ведением документации по плану ВШК | В течение года | Администрация |
| 40 | Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые контрольные работы) по плану ВШК | В течение года | Администрация |