

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

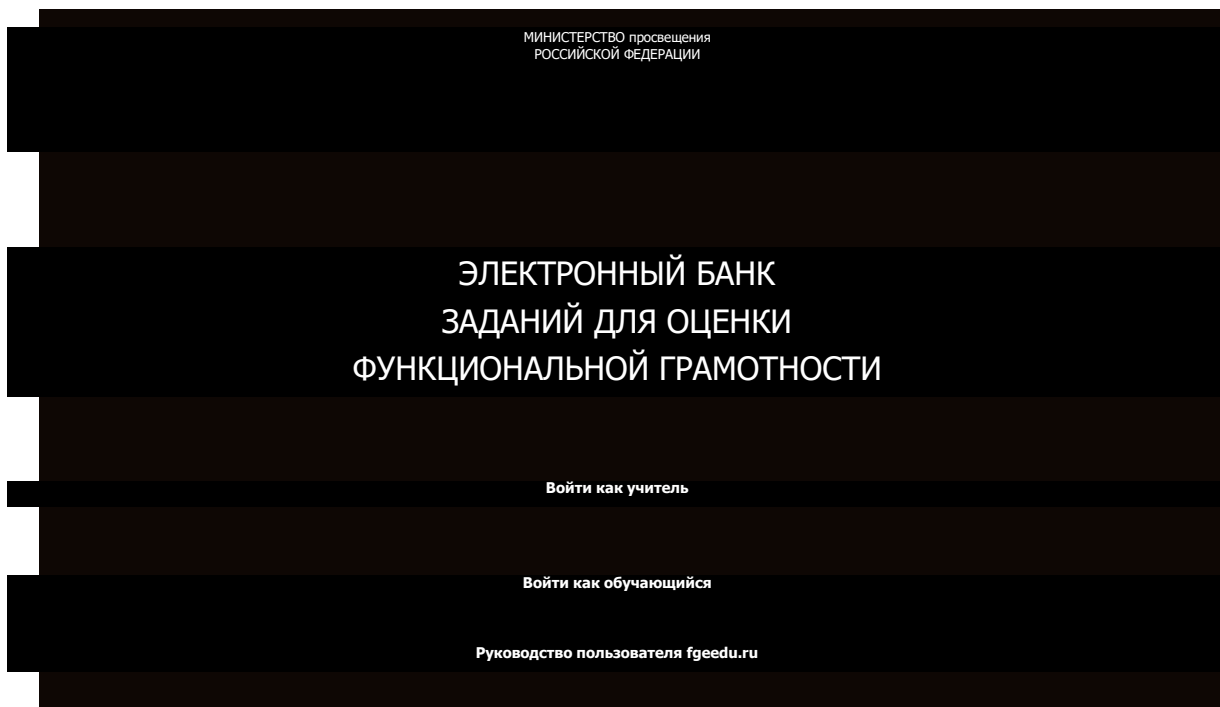
Оглавление

1. Как учителю зайти в «Банк заданий»?	3
2.....	
Как зарегистрировать личный кабинет учителя?	5
Как связать личный кабинет учителя и школу?.....	9
3. Как учителю создать мероприятие?	14
4. Как учителю добавить в мероприятие участников?.....	18
5. Как учителю пригласить учеников принять участие в мероприятие?	22
6. Как учителю проверить ход выполнения работ учениками?	24
7. Как учителю провести экспертизу работ учеников?.....	25
8. Как учителю посмотреть результаты выполненных работ?	30

1. Как учителю зайти в «Банк заданий»?

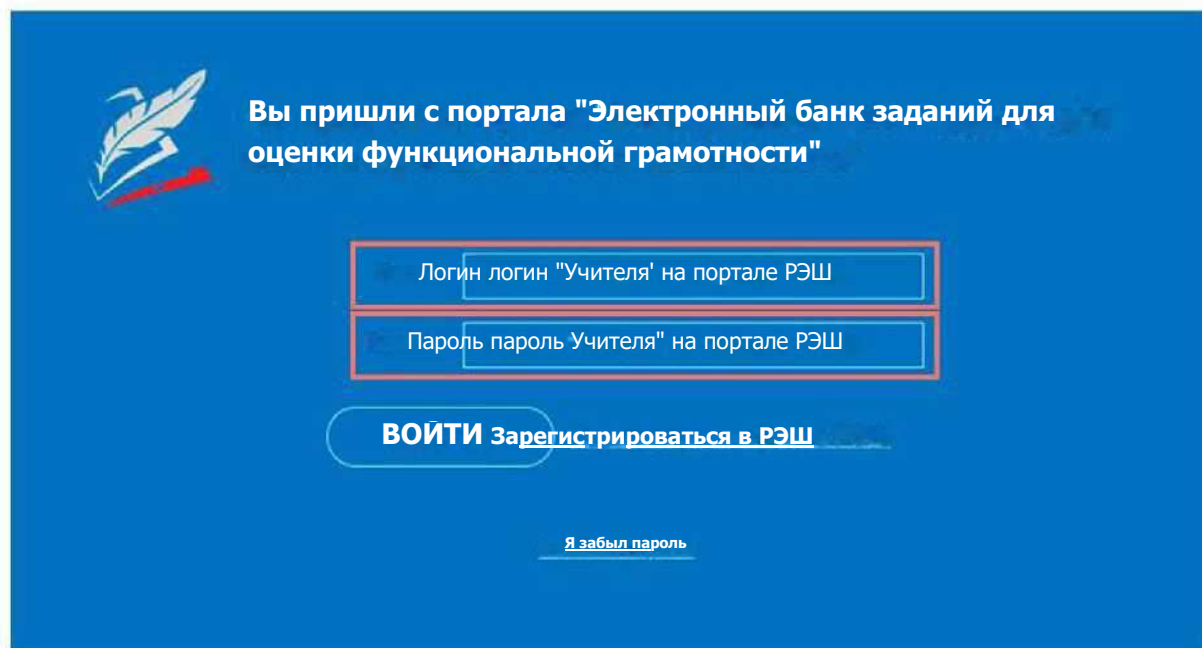
Шаг 1

На главной странице выберете кнопку «Войти как учитель»



2 Шаг 2

В открывшемся окне введите логин и пароль личного кабинета «Учителя» портала «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>).



Вы пришли с портала "Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности"

Логин логин "Учителя" на портале РЭШ

Пароль пароль Учителя" на портале РЭШ

ВОЙТИ Зарегистрироваться в РЭШ

[Я забыл пароль](#)

3 Шаг 3

Нажмите кнопку «Войти».

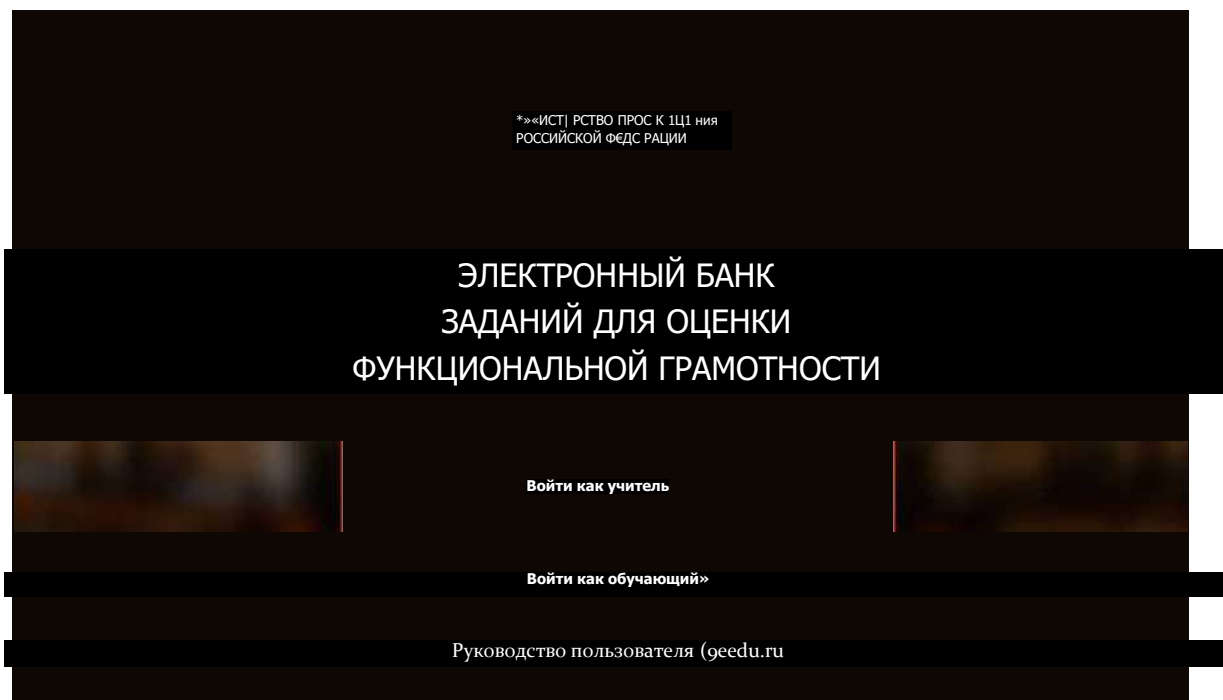
! Примечание

В случае отсутствия учетной записи «Учитель» на портале «Российская электронная школа» см. раздел «Как зарегистрировать личный кабинет учителя?»

2. Как зарегистрировать личный кабинет учителя?

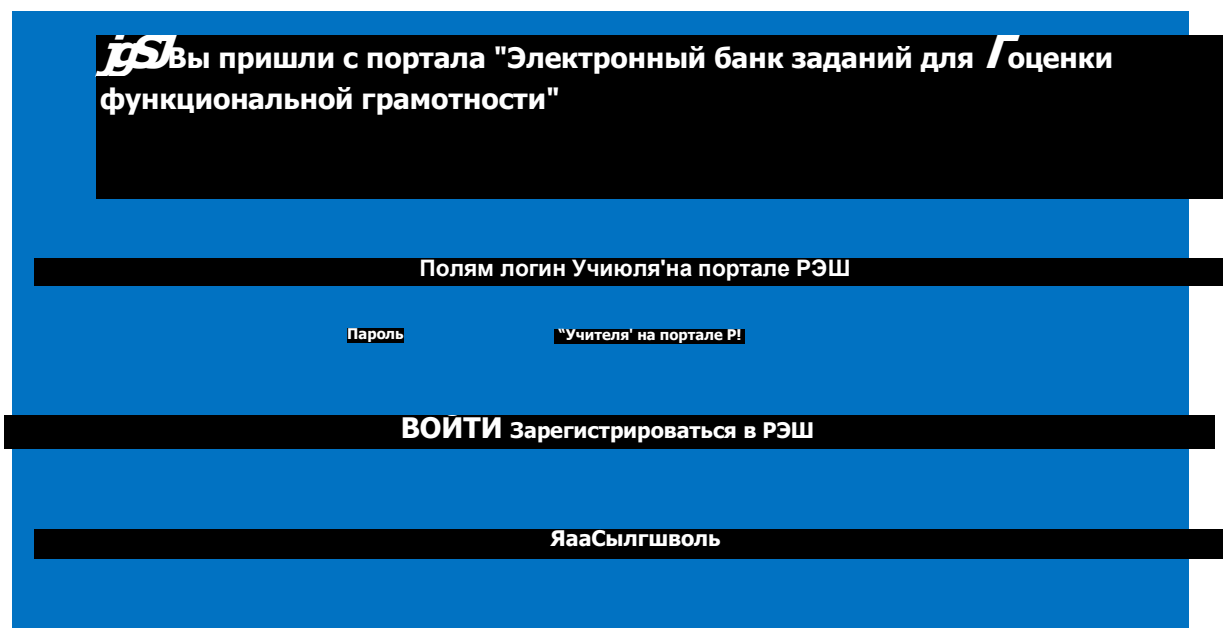
1) Шаг1

На главной странице выберете кнопку «Войти как учитель»



2 Шаг 2

Перейдите по ссылке «Зарегистрироваться в РЭШ*»



В открывшемся окне заполните все поля.

Войти или **Зарегистрироваться!**

Вы учитель

Электронная почта
(является логином при входе на сайт)

Пароль

Подтвердите пароль

Фамилия

Пол
Мужской 0 Женский

Страна РОССИЯ

Регион проживания Выберите регион

Населенный пункт Сначала выберите регион

Школа Сначала выберите насел. пункт

Моя школа есть в списке

Обновить

Введите код с картинки

Я принимаю соглашение об обработке персональных данных*

ПОСТУПИТЬ В ШКОЛУ

4 Шаг 4

После заполнения нажмите «Поступить в школу».

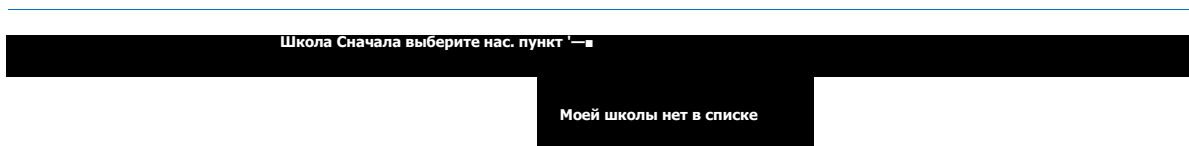
© Примечание

Поле «e-mail».



На указанный e-mail будут приходить все системные письма и сообщения. **Поле**

«Школа».



В случае отсутствия школы в выпадающем списке необходимо направить сообщение оператору, выбрав ссылку **«Моей школы нет в списке»**

В открывшемся окне заполните **форму обращения**.

Для этого необходимо указать **ИНН школы** (обычно документ с ИНН размещается на официальном сайте учебного заведения).

ОБРАЩЕНИЕ В РЕДАКЦИЮ И СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ

Для отправки обращения, выберите тему обращения и заполните обязательные поля. Просим при описании проблем указывать класс, предмет, номер урока, раздел (Начнем урок. Основная часть. Тренировочные задания. Контрольные задания), а также номер задания в разделе. Это значительно ускорит обработку обращения. Будем рады Вашим предложениям и замечаниям по работе портала. Обращаем внимание, что служба технической поддержки Российской электронной школы обрабатывает запросы в порядке их поступления. Если у Вас есть вопросы, направляйте их на

Тема *

ИНН школы *

Текст обращения *

Загрузить файл ИНН не более 5 Мб *

Загрузить файл ОГРН не более 5 Мб *

Фамилия

Имя

Телефон

Адрес электронной почты *

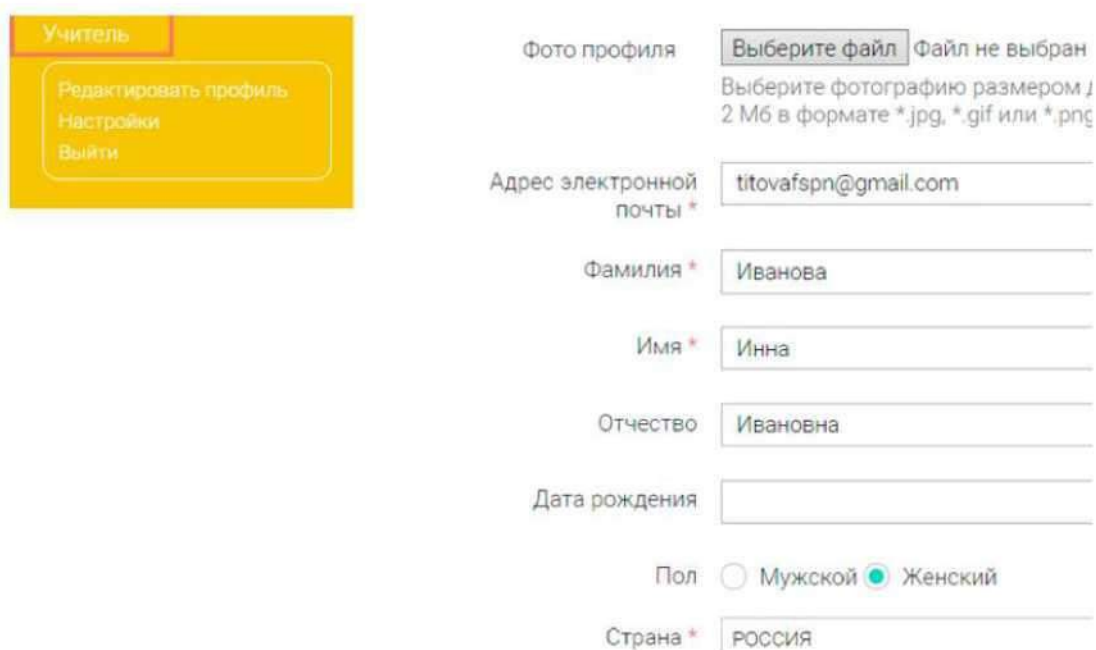
Нажмите «**Отправить обращение**».

После того как ваша школа появится в списке (обычно добавление нового учреждения с учетом всех проверок занимает несколько дней), можно вернуться к процессу регистрации.

3. Как связать личный кабинет учителя и школу?

1 Шаг 1

Авторизуйтесь на портале «Российской электронной школы» в роли «Учитель» (<https://resh.edu.ru>).

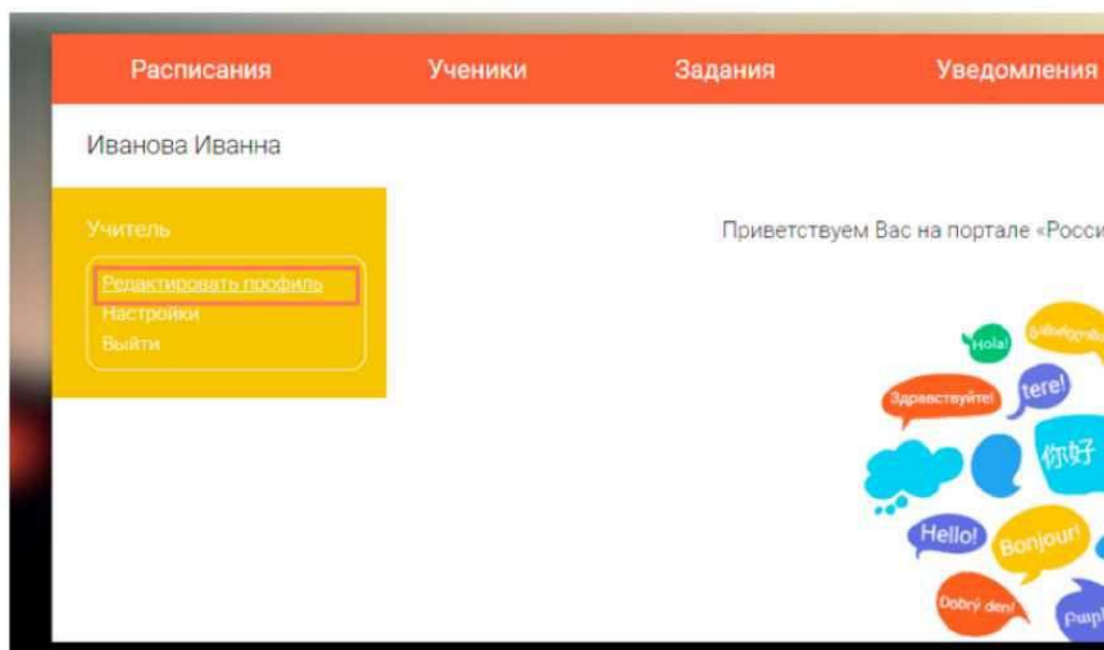


The screenshot shows the registration form for a teacher. On the left, there is a yellow sidebar with the role 'Учитель' (Teacher) and buttons for 'Редактировать профиль' (Edit profile), 'Настройки' (Settings), and 'Выйти' (Logout). The main form contains the following fields:

- Фото профиля: Выберете файл (File not selected). Below it, text reads: Выберите фотографию размером до 2 Мб в формате *.jpg, *.gif или *.png.
- Адрес электронной почты *: titovafspn@gmail.com
- Фамилия *: Иванова
- Имя *: Инна
- Отчество: Ивановна
- Дата рождения: [empty field]
- Пол: Мужской Женский
- Страна *: Россия

2 Шаг 2

В личном кабинете зайдите в раздел «Редактировать профиль».



The screenshot shows the teacher's personal cabinet. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Расписания' (Schedules), 'Ученики' (Students), 'Задания' (Assignments), and 'Уведомления' (Notifications). Below the navigation bar, the user's name 'Иванова Иванна' is displayed. On the left, there is a yellow sidebar with the role 'Учитель' and buttons for 'Редактировать профиль' (Edit profile), 'Настройки' (Settings), and 'Выйти' (Logout). The main area contains the text 'Приветствуем Вас на портале «Росси»' (Welcome to the portal 'Russia') and a colorful graphic of speech bubbles with various greetings in different languages: 'Hola', 'Bonjour', 'Hello!', 'Dobry den!', 'tere!', '你好', 'Bonjour', 'Dobry den!', 'Purpl'.

3 Шаг 3

Заполните поля «Регион проживания», «Населенный пункт», «Школа».

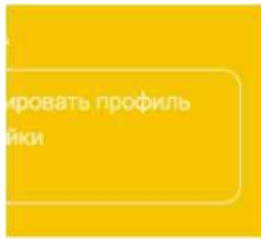


Фото профиля	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран Выберите фотографию размером до 2 Мб в формате *.jpg, *.gif или *.png.
Адрес электронной почты *	<input type="text" value="titovafspn@gmail.com"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Иванова"/>
Имя *	<input type="text" value="Инна"/>
Отчество	<input type="text" value="Ивановна"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
Пол Страна *	<input type="radio"/> Мужской • <input checked="" type="radio"/> Женский
Регион проживания *	<input type="text" value="РОССИЯ"/>
Населенный пункт *	<input type="text" value="Выберите регион"/>
Школа *	<input type="text" value="Сначала выберите регион"/>
	<input type="text" value="Сначала выберите населённый пункт"/>

Моей школы нет в списке

4 Шаг 4

Нажмите кнопку «Сохранить».

Имя *	<input type="text" value="Инна"/>
Отчество	<input type="text" value="Ивановна"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
Пол	<input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский
Страна *	<input type="text" value="РОССИЯ"/>
Регион проживания *	<input type="text" value="Выберите регион"/>
Населённый пункт *	<input type="text" value="Сначала выберите регион"/>
Школа *	<input type="text" value="Сначала выберите населённый пункт"/>

Моей школы нет в списке



Примечание

В случае отсутствия школы в выпадающем списке необходимо направить сообщение оператору, выбрав ссылку **«Моей школы нет в списке»**.

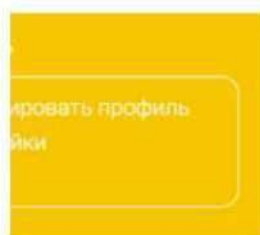


Фото профиля

Выберите файл Файл не выбран

Выберите фотографию размером до 2 Мб в формате *.jpg, *.gif или *.png.

Адрес электронной почты *

titovafspn@gmail.com

Фамилия *

Иванова

Имя *

Инна

Отчество

Ивановна

Дата рождения

Пол

Мужской Женский

Страна *

РОССИЯ

Регион проживания *

Выберите регион

Населённый пункт *

Сначала выберите регион

Школа *

Сначала выберите населённый пункт

Моей школы нет в списке

Сохранить

В открывшемся окне заполните форму обращения.

Для этого необходимо указать ИНН школы (обычно документ с ИНН размещается на официальном сайте учебного заведения).

[Главная](#)

ОБРАЩЕНИЕ В РЕДАКЦИЮ И СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ

Для отправки обращения, выберите тему обращения и заполните обязательные поля. Просим при описании проблем указывать класс, предмет, номер урока раздел (Начнем урок. Основная часть. Тренировочные задания, контрольные задания), а также номер задания в разделе. Это значительно ускорит обработку обращения. Будем рады Вашим предложениям и замечаниям по работе портала. Обращаем внимание, что служба технической поддержки Российской электронной школы обрабатывает запросы в порядке их поступления.

Если у Вас есть вопросы, направляйте их на resh@eit.edu.ru

Моей школы нет в списке

v

Текст обращения `

Нажмите **«Отправить обращение»**.

После того как ваша школа появится в списке (обычно добавление нового учреждения с учетом всех проверок занимает несколько дней), можно вернуться к процессу регистрации.

4. Как учителю создать мероприятие?

1 Шаг 1

В разделе «Мероприятия» нажмите на кнопку «Создать мероприятие».



2 Шаг 2

На странице создания нового мероприятия укажите обязательную информацию:

- заполните поле «Название мероприятия»;
- флажком выберите направление функциональной грамотности;
- в поле «Дата проведения» выберите дату проведения мероприятия.



Учитель Тех треская посл есдаха Выйти *3

МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия * Создано: 09.09.2020

Новое мероприятие

Название мероприятия

О Глобальные компетенции О

Естественнонаучной грамотность *

Креативное мышление * математическое

грамотность ■ Финансовая грамотность

* Читательская грамотность

Дата проведения

25.09.2020

Контрольно-измерительный материал

Вариант Время на выполнение КИМ

Вариант 1

Укажите КИМ X

Добавить вариант

Сохранить

Отмена

3 Шаг 3

Укажите контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для каждого варианта. Для этого нажмите на кнопку «Укажите КИМ» напротив варианта.

Контрольно-измерительный материал

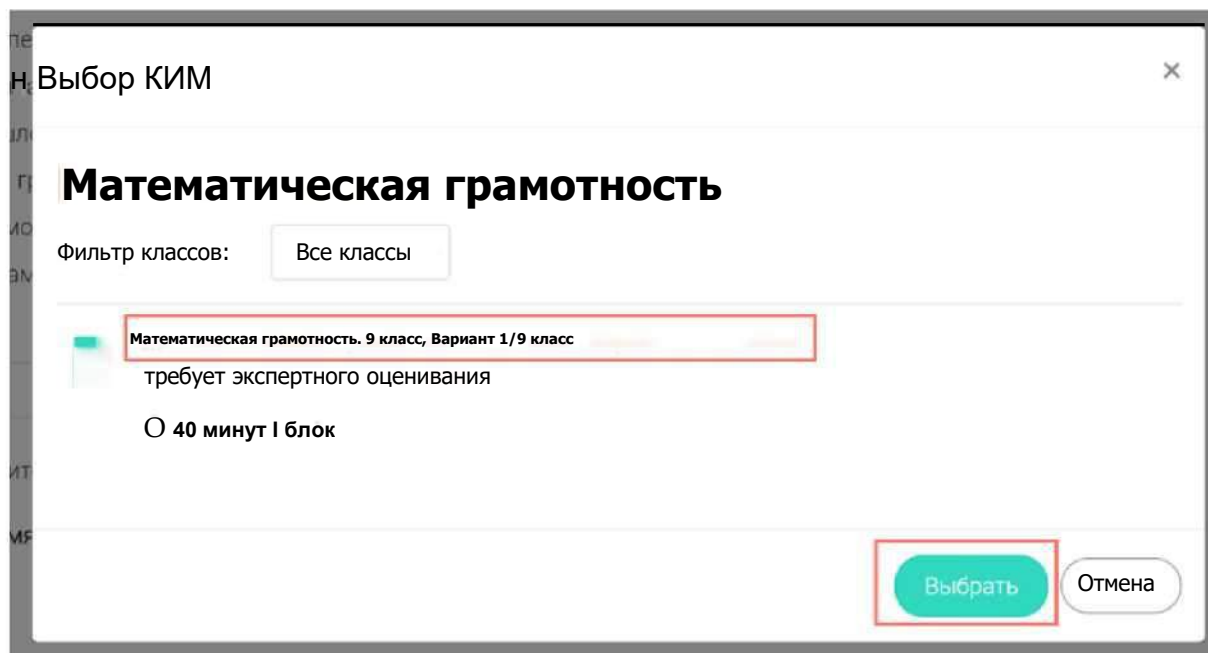
Вариант Время на выполнение КИМ

Вариант 1

Укажите КИМ X

+Добавить вариант

В открывшемся всплывающем окне выберите КИМ из перечня доступных, нажмите кнопку «Выбрать». Выбранный КИМ отобразится на странице создания мероприятия



4 Шаг 4

Для изменения указанного КИМ нажмите на его наименование и затем выберите другой КИМ; для удаления указанного КИМ нажмите на кнопку **X** напротив его наименования.

Контрольно-измерительный материал

Вариант	Время на выполнение	КИМ
Вариант 1	40 минут	Математическая грамотность. 9 класс, Вариант 1 X

5 Шаг 5

Для добавления варианта нажмите на кнопку «Добавить вариант». Повторите Шаг 3.

Контрольно-измерительный материал

Вариант	Время на выполнение	КИМ
Вариант 1	40 минут	Математическая грамотность. 9 класс, Вариант 1 X
+ Добавить вариант		

6 Шаг 6

Убедитесь, что внесены все параметры мероприятия, и нажмите на кнопку «Сохранить».

МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия / Создание мероприятия

Новое мероприятие

Название мероприятия

Глобальные компетенции
 Естественнонаучная грамотность
 Креативное мышление
 Математическая грамотность
 Финансовая грамотность
 Читательская грамотность

Дата проведения

Контрольно-измерительный материал

Вариант	Время на выполнение	КИМ
Вариант 1	40 минут	Математическая грамотность, 9 класс, Вариант 1 ✕

[+ Добавить вариант](#)

Сохранить Отмена

5. Как учителю добавить в мероприятие участников?

1 Шаг 1

После сохранения нового мероприятия автоматически откроется страница этого мероприятия с возможностью его редактирования.

МЕРОПРИЯТИЯ

Диагностическая работа №1 /

Код мероприятия КУААААА

Продолжительность диагностическом эвбеты 0 часов 40 минут Скачать коды доступа

Добавить класс

нет одного участника

[Скачать результаты](#)

На странице отображается следующая информация:

- наименование мероприятия;
- кнопка для редактирования мероприятия;
- код мероприятия;
- продолжительность выполнения диагностической работы;
- ссылка на скачивание кодов доступа, необходимых обучающимся, принимающим участие в диагностической работе, для входа в Систему с целью прохождения диагностической работы (до планирования участников диагностической работы файл с кодами доступа выгружается пустым);
- кнопка «Добавить класс» для перехода к планированию участников мероприятия;
- ссылка на скачивание результатов (до окончания оценивания диагностической работы файл с результатами выгружается пустым).

2 Шаг 2

Для того чтобы запланировать классы и обучающихся, принимающих участие в диагностической работе, на странице проведения мероприятия нажмите на кнопку «Добавить класс».

Диагностическая работа №1

Код мероприятия [КУААААА](#)

Продолжительность диагностической работы: 0 часов 40 минут [Скачать коды доступа](#)

[Добавить класс](#)

Во всплывающем окне заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Редактирование класса ×

Наименование	<input type="text" value="9а"/>
Количество учеников	<input type="text" value="4"/>

[Исключить](#) [Сохранить](#) [Отмена](#)

© Примечание

Чтобы перейти к странице ранее созданного мероприятия, необходимо выбрать раздел меню «Мероприятия» и нажать на наименование необходимого мероприятия в перечне.

3 Шаг 3

Добавленный класс и количество участников отобразятся на странице мероприятия. При необходимости добавленный класс можно отредактировать или исключить из планирования.

Диагностическая работа №1

Код мероприятия **KYAAAAA**

Продолжительность диагностической работы: 0 часов 40 минут [Скачать коды доступа](#)

[Добавить класс](#)

Класс / ученик	Статус	Время начала	Добавить класс	Прогресс	Оценивание / результат
+ 9a (4 участника)	Изменить планирование	-		<div style="width: 100%;"></div>	

[Скачать результаты](#)

4 Шаг 4

Чтобы изменить имя класса или количество участников, нажмите на кнопку «Изменить планирование» рядом с наименованием класса и в открывшемся окне внесите изменения в соответствующие поля, нажмите на кнопку «Сохранить».

Диагностическая работа №1

Код мероприятия **KYAAAAA**

Продолжительность диагностической работы: 0 часов 40 минут [Скачать коды доступа](#)

[Добавить класс](#)

Класс / ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс	Оценивание / результат
+ 9a (4 участника)	Изменить планирование	-	<div style="width: 100%;"></div>	

[Скачать результаты](#)

5 Шаг 5

Для исключения класса из мероприятия нажмите на кнопку «Изменить планирование» и в окне редактирования класса нажмите кнопку «Исключить». Далее в открывшемся диалоговом окне подтвердите действие по исключению класса, нажав на кнопку «Да».

Предупреждение ×

Вы действительно хотите исключить класс из планирования?

[Да](#) [Нет](#)

6 Шаг 6

Для внесения изменений в мероприятие нажмите на кнопку * рядом с наименованием мероприятия и на открывшейся странице внесите необходимые правки, нажмите на кнопку «Сохранить».

Диагностическая работа №1

Код мероприятия КУААААА

Продолжительность диагностической работы: **0 часов 40 минут** [Скачать коды доступа](#)

6. Как учителю пригласить учеников принять участие в мероприятие?

Шаг 1


Для проведения диагностической работы убедитесь, что на мероприятие назначены (запланированы) все обучающиеся, принимающие участие в диагностической работе.

Диагностическая работа №1

Код мероприятия KYAAAAA

Продолжительность диагностической работы 0 часов 40 минут [Скачать коды доступа](#)

[Добавить класс](#)

Класс/ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс
 9а (4 участника)	Изменить планирование		

(Т) Шаг 2

Для предоставления участникам доступа к прохождению мероприятия нажмите на кнопку «Скачать коды доступа». В результате на локальный диск компьютера будет сохранен файл в формате MS Excel, содержащий код работы и индивидуальный код для каждого участника.

Диагностическая работа №1

Код мероприятия KYAAAAA

Продолжительность диагностической работы: 0 часов 40 минут [Скачать коды доступа](#)

Е11 - Д А					
	А	В	С	Д	
1	Класс	Номер работы	Код работы	Индивидуальный код	ФИО
2	9а	Работа 1		284455	
3	9а	Работа 2		409025	
4	9а	Работа 3		440387	
5	9а	Работа 4		782128	



Шаг 3

Для проведения мероприятия направьте каждому участнику любым доступным способом (например, по e-mail) следующую информацию:

- ссылку на «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» (<https://fq.resn.edu.ru/>);
- код работы (отображен в файле с перечнем индивидуальных кодов доступа в колонке «Код работы»);
- индивидуальный код участника (отображен в файле с перечнем индивидуальных кодов доступа в колонке «Индивидуальный код», в Системе используется как пароль участника мероприятия).

7. Как учителю проверить ход выполнения работ учениками?

1 Шаг 1

Для контроля прогресса прохождения диагностической работы участниками раскройте перечень участников класса, нажав на кнопку «+» напротив класса.

Диагностическая работа №1

Код мероприятия KYAAAAA

Продолжительность диагностической работы 0 часов 40 минут [Скачать коды доступа](#)

Добавить класс

Класс/ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс
 9а (4 участника)	Изменить планирование		

В раскрывшемся перечне участников класса отображаются следующие параметры прогресса прохождения работы участниками:

- Номер работы. Отображается в колонке «Класс/ученик».
- Статус работы (информация о том, приступал или не приступал участник к выполнению диагностической работы). Отображается в колонке «Статус».
- Время начала выполнения диагностической работы. Отображается в колонке «Время начала выполнения».
- Индикатор прогресса прохождения диагностической работы. Отображается в колонке «Прогресс».
- Индикатор оценивания работы (информация о том, требуется экспертиза развернутых ответов для данной работы или нет). Отображается в колонке «Оценивание / результат» до оценивания работы.
- Итоговый результат за выполненную работу (сумма баллов автоматизированного и экспертного оценивания работы). Отображается в колонке «Оценивание / результат» после оценивания работы.

Диагностическая работа №1 у*

Код мероприятия KYAAAAA

Продолжительность диагностической работы 0 часов 40 минут [Скачать коды доступа](#)

Добавить класс

Класс / ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс	Омнибус* / результат
9а (А участника)	Изменить планирование		—	
Работа 1	Завершено	23.092020 в 1209		Требуется экспертиза
Работа 2	Не приступал			
Работа 3	Не приступал			
Работа А	В процессе	23.09.2020 в 1218	.	

[Скачать результаты](#)

8. Как учителю провести экспертизу работ учеников?

Шаг 1

Экспертиза выполняется для работ (заданий), подразумевающих развернутый ответ участника, после завершения участником диагностической работы.

На странице мероприятия из перечня работ выберите работу с пометкой «Требуется экспертиза» и нажмите на данную запись.

кая работа №1

AAAA

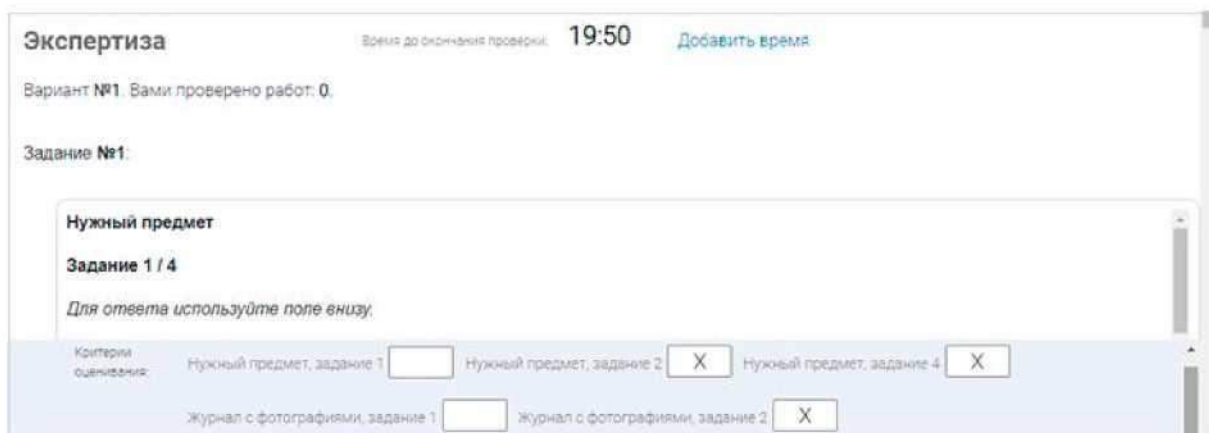
диагностической работы: 0 часов 40 минут Скачать коды доступа

Статус	Время начала выполнения	Прогресс	Оценивание / результат
Изменить планирование			
Завершено	23.09.2020 в 12:09		Требуется экспертиза
не приступал	-		
Не приступал	-		
В процессе	23.09.2020 в 12:18	•	

2 Шаг 2

Откроется страница проведения экспертизы. На данной странице отображается следующая информация:

- динамика проведения экспертизы (номер варианта проверяемой работы, количество проверенных экспертом работ, оставшееся время на проверку данной работы);
- задания проверяемого варианта с ответами участника;
- поля для внесения критериев оценивания по развернутым ответам участника;
- ссылка на скачивание документа с описанием критериев оценивания (кнопка «Критерии оценивания»).



Экспертиза Время до окончания проверки: **19:50** [Добавить время](#)

Вариант №1. Вами проверено работ: 0.

Задание №1:

Нужный предмет

Задание 1 / 4

Для ответа используйте поле внизу.

Критерии оценивания:

Нужный предмет, задание 1	<input type="text"/>	Нужный предмет, задание 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Нужный предмет, задание 4	<input checked="" type="checkbox"/>
Журнал с фотографиями, задание 1	<input type="text"/>	Журнал с фотографиями, задание 2	<input checked="" type="checkbox"/>		

3 Шаг 3

На странице проведения экспертизы ознакомьтесь с сопроводительной документацией по проверке диагностической работы, нажав на кнопку «Критерии оценивания».

4 Шаг 4

Внимательно прочтите текст задания и развернутый ответ участника на него, после чего в блоке «Критерии оценивания» проставьте критерий в соответствующее заданию пустое поле.

! Примечание

Для полного просмотра задания воспользуйтесь ползунком справа от текста с заданием.

The screenshot shows the 'Экспертиза' (Expertise) interface. At the top, it displays 'Время до окончания проверки: 19:50' and a 'Добавить время' button. Below this, it indicates 'Вариант №1. Вами проверено работ: 0'. The main section is 'Задание №1', which contains a scrollable area with the text 'Нужный предмет' and 'Задание 1 / 4'. Below the scrollable area, it says 'Для ответа используйте поле внизу.' At the bottom, there is a section for 'Критерии оценивания' (Evaluation criteria) with a table of checkboxes:

Критерии оценивания:	Нужный предмет, задание 1 <input type="checkbox"/>	Нужный предмет, задание 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Нужный предмет, задание 4 <input checked="" type="checkbox"/>
	Журнал с фотографиями, задание 1 <input type="checkbox"/>	Журнал с фотографиями, задание 2 <input checked="" type="checkbox"/>	

5 Шаг 5

Проставьте критерии оценивания для всех заданий с развернутыми ответами участника.

! Примечание

Требуется проверять только те задания, для которых доступно поле для внесения критериев оценивания.

Если в поле для внесения критериев оценивания стоит крестик, значит, данное задание участник не выполнял и его проверять не нужно.

Для перехода от одного задания к другому воспользуйтесь ползунком, находящимся справа у края окна экрана.

6 Шаг 6

При нехватке времени на проверку работы нажмите кнопку «Добавить время» вверху страницы.

Экспертиза

Время до окончания проверки: 19:50

[Добавить время](#)

Вариант №1. Вами проверено работ: 0.

7 Шаг 7

После проверки работы и проставления всех критериев оценивания нажмите на кнопку «Завершить проверку», находящуюся справа внизу страницы проведения экспертизы.

Укажите значение критерия Нужный предмет, задание 1.



Значение критерия Нужный предмет, задание 1 не должно превышать 2.



! Примечание

Завершить проверку работы не получится, если заполнены не все критерии или если значение критерия превышает допустимое значение. В таком случае при нажатии на кнопку «Завершить проверку» программа выдаст подсказку с указанием незаполненных или некорректно заполненных полей

Для завершения этапа заполните и/или исправьте требуемую информацию и повторно нажмите кнопку «Завершить проверку».

8 Шаг 8

После завершения проверки развернутых ответов участника автоматически откроется страница проведения мероприятия. В столбце «Оценивание/результат» для проверенной работы будет отображаться итоговый балл за работу (сумма автоматизированного и экспертного оценивания).

Диагностическая работа №1

Код мероприятия KYAAAAA

Продолжительность диагностической работы 0 часов 40 минут Скачать коды доступа

Добавить класс

Класс / ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс	Оценивание / результат
9a (4 участника)	Изменить планирование	-	<div style="width: 10%;"></div>	
Работа 1	Завершено	23.09.2020 в 12:09	<div style="width: 100%;"></div>	10 баллов
Работа 2	Не приступал	-	<div style="width: 0%;"></div>	-
Работа 3	Не приступал	-	<div style="width: 0%;"></div>	-

9 Шаг 9

Приступайте к проверке следующей работы, требующей экспертной оценки. В результате все работы с развернутыми ответами должны быть проверены и оценены.

9. Как учителю посмотреть результаты выполненных работ?

(1) Шаг 1

Итоговый балл (сумма автоматизированного и экспертного оценивания) для каждой проверенной работы отображается на странице мероприятия в столбце «Оценивание/ результат». Если таблица находится в свернутом состоянии, для просмотра итогового балла нажмите кнопку «+» рядом с наименованием класса.

Диагностическая работа №1

Код мероприятий KYAAAAA

Продолжительность диагностической работы 0 часов 40 минут Скачать коды доступа

Добавить класс

Класс/ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс	Оценивание / результат
9a (4 участника)	Изменить планирование			
Работа 1	Завершено			3 балла
Работа 2	Завершено			15баллов
Работа 3	Завершено			10баллов
Работа^	Завершено			8 баллов

Скачать результаты

Диагностическая работа №1

Код мероприятия KYAAAAA

Продолжительность диагностической работы 0 часов 40 минут Скачать коды доступа

Добавить класс

Класс/ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс
 9a (4 участника)	Изменить планирование		



Шаг 2

Для получения подробных результатов по работе каждого участника и просмотра процента выполнения заданий каждым из участников на странице мероприятия нажмите на кнопку «Скачать результаты» и сохраните файл на локальном диске компьютера.

Диагностическая работа №1

КОД мероприятия KYAAAAA

Продолжительность диагностической работы 0 часов 40 минут [Скачать коды доступа](#)

[Добавить класс](#)

Класс/ученик	Статус	Время начала выполнения	Прогресс	Оценивание / результат
+ 9a участника)	Изменить планирование			

[Скачать результаты](#)

10. Как ученику пройти тестирование?

(1) Шаг 1

Перейдите по ссылке <https://fg.reshe.edu.ru/>

(2) Шаг 2

На главной странице выберите кнопку «Войти как обучающийся».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЭЛЕКТРОННЫЙ БАНК
ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ

Войти как учитель

Войти как обучающийся

Руководство пользователя fg@edu.ru

3 Шаг 3

В открывшемся окне введите полученные от учителя код мероприятия и пароль и нажмите на кнопку «Войти».


Вход

Код мероприятия

Пароль

ВОЙТИ

Номер работы	Код работы	Индивидуальный код
Работа 1	IUAAAAA	322904

 **Вход**

Код мероприятия

Пароль

ВОЙТИ

B	C	D
Номер работы	Код работы	Индивидуальный код
Работа 1	IUAAAAA	322904



Шаг 4

После входа в Систему ознакомьтесь с информацией на стартовой странице и приступите к выполнению диагностической работы, нажав на кнопку «Приступить к выполнению».

ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Диагностическая работа №1

Уважаемый участник!

Вам предлагается выполнить блок заданий по математической грамотности. Вам будет предоставлено несколько текстов и задания к ним. Перед некоторыми текстами необходимо прочитать введение. Не забудьте ознакомиться с ним.

Во время выполнения работы экран будет разделен на две части: задания будут расположены в левой части экрана, а информация, необходимая для ответа на вопрос – справа.

Прежде чем приступите к выполнению заданий, обязательно прочитайте весь текст, расположенный справа. Иногда, чтобы увидеть все целиком, вам необходимо использовать вертикальную полосу прокрутки. Также необходимо убедиться, что Вы прочитали текст задания полностью. Если в задании есть полоса прокрутки, нажмите на бегунок прокрутки и перетяните его вниз, чтобы прочитать текст задания до конца.

На выполнение работы Вам дается 40 минут. В течение этого времени вы сможете переходить от задания к заданию и выполнять их в том порядке, в котором Вам будет удобнее. Ваши ответы будут сохраняться автоматически при переходе на другую страницу. Оставшееся время будет показано в левом верхнем углу экрана.

Желаем успеха

Диагностическая работа содержит 9 заданий на выполнение работы отводится

[Приступить к выполнению](#)



Примечание

Обучающиеся могут приступить к выполнению работы в указанный период проведения диагностической работы. Время на выполнение работы отсчитывается с момента начала прохождения тестирования участником.

Таймер обратного отсчета выполнения текущего блока заданий диагностической работы отображается в правой верхней части страницы.

Диагностическая работа №1



Время на выполнение 39:59

[Следующий вопрос](#)

5 Шаг 5

Для навигации между заданиями используйте панель с номерами заданий диагностической работы или кнопки «Предыдущий вопрос» и «Следующий вопрос».

Номера выполненных заданий на панели навигации отмечаются бледно-голубым цветом. Номер текущего задания на панели навигации отмечается ярко-голубым цветом.

Диагностическая работа №1

Время на
выполнение

32:14



Предыдущий вопрос

Следующий вопрос

6 Шаг 6

После выполнения всех доступных заданий необходимо завершить тестирование, нажав кнопку «Завершить тест».

Диагностическая работа №1

Время на
выполнение

18:51



Предыдущий вопрос

Завершить тест

7 Шаг 7

Для того чтобы выйти из Системы, необходимо нажать в правом верхнем углу окна экрана кнопку «Выйти»



РОССИЙСКАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА

Обучающийся

Выйти ↗

ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ