

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43
СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Г. СОБОЛЕВА

ПРИКАЗ

11.12. 2020 г.

ст. Северская

№ 360

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения
зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий,
а также выходных и праздничных дней**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г.

№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – санитарно-эпидемиологические правила), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовывать работу в школе с учетом санитарно-эпидемиологических правил.

2. Не допускать проведение массовых мероприятий, в том числе детских новогодних утренников.

3. Утвердить график дежурства администрации и ответственных работников в период с 1 по 10 января 2021 года с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить с график в срок до 15 декабря 2020 года в МКУ МО СР «ИМЦ».

4. Лукьяновой А.А., заместителю директора по ВР:

4.1 разработать и утвердить до 10 декабря 2020 года план мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (в дистанционном формате), работе кружков и секций;

4.2 осуществить контроль реализации утвержденных планов, графиков и приказов за организацией индивидуальной работы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

4.3 за принятыми мерами по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательных организациях в каникулярный период;

4.4 разместить на сайте информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время.

5. Мельник Е.В., социальному педагогу:

5.1 разработать план занятости учащихся состоящих на различных видах профилактического учета в период зимних каникул.

6. Жмурской О.В., заместителю директора по АХР:

6.1 разработать план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

6.2 усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования, контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

6.3 обеспечить проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций;

- регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

- работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по

периметру кровли зданий и козырьков крылец.

6.4 провести инструктажи с работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

7. Возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий на классных руководителей.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1 до 26 декабря 2020 года провести инструктажи с обучающимися и их родителями (законными представителями) работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

8.2 довести до родителей (законных представителей) информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время;

8.3 ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

9. Администрации школы:

9.1 незамедлительно информировать управление образования, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации поселений о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

9.2 управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников школы в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 43

Г.С. Николаенко

11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко

11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко
11.12.2020 Г.С. Николаенко

План мероприятий по обеспечению безопасности во время зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий в выходные и праздничные дни

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
1	Провести инструктажи с работниками школы по обеспечению соблюдения техники безопасности, антитеррористической безопасности, правил пожарной безопасности во время зимних каникул и праздничных дней	Жмурская О.В. заместитель директора по АХР
2	Усиление пропускного режима по предупреждению появления посторонних подозрительных предметов и людей на территории школы	Жмурская О.В. заместитель директора по АХР
3	Провести беседы и инструктажи с обучающимися по обеспечению соблюдения техники безопасности, антитеррористической безопасности, правил пожарной безопасности во время зимних каникул и праздничных дней	Классные руководители
4	Проведение родительских собраний и бесед с обучающимися на тему: «Безопасные каникулы»	Лукиянова А.А. заместитель директора по ВР Мельник Е.В. социальный педагог Классные руководители
5	Составить график дежурства работников школы на период зимних каникул	Жмурская О.В. заместитель директора по АХР Лукиянова А.А. заместитель директора по ВР

Заместитель директора по ВР



А.А. Лукьянова


 Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 43
 ст.п.и.и. Г.С.Соболева
 имени Героя Советского Союза С.Г.Соболева
 Г.С. Николаенко

График дежурства в период новогодних праздников

Дата	ФИО	Должность	Контактный телефон
01.01.21	Николаенко Г.С.	Директор	8-918-418-15-41
02.01.21	Воронова Е.В.	зам.директора по УМР	8-918-326-91-88
03.01.21	Воронова Е.В.	зам.директора по УМР	8-918-326-91-88
04.01.21	Николаенко Г.С.	Директор	8-918-418-15-41
05.01.21	Шляхтина М.В.	Учитель математики	8-988-363-11-30
	Лукьянова А.А.	зам.директора по ВР	8-918-342-97-29
06.01.21	Мельник Е.В.	соц. педагог	8-988-313-44-79
	Лукьянова А.А.	зам.директора по ВР	8-918-342-97-29
07.01.21	Мельник Е.В.	соц. педагог	8-988-313-44-79
	Жмурская О.В.	зам.директора по АХР	8-928-411-77-15
08.01.21	Джиоева Е.А.	педагог-логопед	8-967-313-43-93
	Жмурская О.В.	зам.директора по АХР	8-928-411-77-15
09.10.21	Короленко М.В.	Педагог-психолог	8962-870-84-98
	Лукьянова А.А.	зам.директора по ВР	8-918-342-97-29
10.10.21	Короленко М.В.	Педагог-психолог	8962-870-84-98
	Николаенко Г.С.	Директор	8-918-418-15-41

Заместитель директора по ВР



А.А. Лукьянова


 Утверждаю
 директор ОУ СОШ № 43
 имени Герасима Гигоскокова
 С.Г. Соболева
 Г.С. Николаенко

План мероприятий на зимние каникулы

Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Формат проведения	Ответственный
«Вот приходит торжество»	28.12.2020 11.00	Дистанционно	Гурулева Н.О.
«Рождественские посиделки»	28.12.2020 12.00	Дистанционно	Дорохина Л.С.
«Путешествие по зимним сказкам»	28.12.2020 13.00	Дистанционно	Сытник М.Г. Андоненко И.Н.
«Смехом, шуткой, без забот, встретим этот Новый год»	29.12.2020 11.00	Дистанционно	Меркотан В.В.
Селфи -Кросс «Моя зима»	29.12.2020 12.00	Дистанционно	Смирнова Е.А.
«Рисуем сказку» час творчества	29.12.2020 13.00	Дистанционно	Рудикова Л.А.
«Фабрика Деда Мороза» викторина	29.12.2020 14.00	Дистанционно	Гаар Л.В.
«Рождественские подарки»	30.12.2020 11.00	Дистанционно	Грачева И.Г.
«Веселый Дед Мороз» творческая мастерская	30.12.2020 12.00	Дистанционно	Кондакова С.А.
Фотоэкскурсия «Зимняя сказка»	30.12.2020 13.00	Дистанционно	Аносова С.В.
«Новогодний калейдоскоп»	4.01.2021 11.00	Дистанционно	Романова И.Н.
«Рождество стучится в двери»	4.01.2021 12.00	Дистанционно	Антонова И.А.
«Новогодний калейдоскоп»	4.01.2021 14.00	Дистанционно	Миткалова Е.Н.
«Рождество Христово»	5.01.2021 11.00	Дистанционно	Панко С.В.

«Интересные факты про Новый год»	5.01.2021 12.00	Дистанционно	Нерисян А.В.
«Стихи о Рождестве» на английском языке	6.01.2021 11.00	Дистанционно	Кизилова И.Е.
«Мастерская Деда Мороза»	6.01.2021 12.00	Дистанционно	Ковалева О.В.
«Рождественский сочельник»	6.01.2021 14.30	Дистанционно	Казачкова А.А.
«Рождественский сочельник»	6.01.2021 15.30	Дистанционно	Казачкова А.А.
«Интересные истории» (о встрече Нового года)	7.01.2021 11.00	Дистанционно	Баронова Н.А.
«Рождественские традиции»	7.01.2021 12.00	Дистанционно	Костюченко А.С.
«Новогодняя фантазия»	7.01.2021 13.00	Дистанционно	Наумова Н.А.
«Новогодние традиции в семьях и странах»	8.01.2021 11.00	Дистанционно	Гильманова В.Н.
«Новогодние посиделки»	8.01.2021 12.00	Дистанционно	Шеремет Л.А.
«Новогодние традиции разных стран»	8.01.2021 13.00	Дистанционно	Зубова Н.В.

Заместитель директора по ВР



А.А. Лукьянова



Утверждаю
Директор БОУ СОШ № 43
Северский район
имени Ф.В. Советского
Г.С. Николаенко

График занятий кружков на зимние каникулы

Наименование кружка	Дата проведения	Время проведения	Формат проведения	Ответственный
Занятия кружка «Юные экскурсоводы»	29.12.2020	13.00	дистанционно	Руководитель кружка Баронова Н.А.
Занятия кружка «Юные экскурсоводы»	30.12.2020	11.00	дистанционно	Руководитель кружка Баронова Н.А.
Занятия кружка «Юные экскурсоводы»	05.01.2021	11.00	дистанционно	Руководитель кружка Баронова Н.А.
Занятия кружка «Туризм и краеведение»	05.01.2021	10.00	очно	Руководитель кружка Наумова Н.А.
Занятия кружка «Юный волейболист»	05.01.2021	11.30	очно	Руководитель кружка Наумова Н.А.
Занятия кружка «Самбо»	04.01.2021	13.00	очно	Руководитель кружка Клименко А.С.
Занятие кружка «Военно-прикладное искусство»	04.01.2021	12.00	очно	Руководитель кружка Клименко А.С.

Заместитель директора по ВР

А.А. Лукьянова