

Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 31 августа 2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 43 станицы  
Северской МО Северский район имени Героя  
Советского Союза С.Г.Соболева  
Г.С. Николаенко  
приказ № 349 от «31» августа 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Учебный кабинет начальных классов – это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством реализации ФГОС начального общего образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения качества образовательной подготовки обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.
- 1.2. Занятия в кабинете должны служить:
  - активизации мыслительной деятельности учащихся;
  - формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
  - формированию коммуникативной культуры учащихся;
  - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
  - воспитанию высокоорганизованной личности.
- 1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- 1.4. Учебная нагрузка кабинета – не менее 36 часов в неделю.

### 2. Основные требования к учебному кабинету.

- 2.1. Соответствие оборудования и оснащения кабинета требованиям СанПиН.
- 2.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.
- 2.4. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:
  - положение об учебном кабинете общеобразовательного учреждения;
  - должностная инструкция заведующего кабинетом;

- правила пользования учебным кабинетом для учащихся;
- акт готовности кабинета к новому учебному году;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- каталог учебных, учебно-информационных и учебно-методических материалов;
- анализ и план работы по развитию кабинета.

2.5. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2.6. Наличие в кабинете инструкций и журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся.

### **3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимым для реализации ФГОС и выполнения образовательной программы школы.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС, реализуемому учебно-методическому комплексу.

3.3. Обеспеченность обучающихся учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы и реализуемым учебно-методическим комплектом.

3.4. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.

3.5. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

на 202.../202... учебный год

1.      Фамилия, имя, отчество  
          заведующей кабинетом: .....
2.      Класс, ответственный за кабинет: .....
3.      Классы, для которых оборудован кабинет: .....
4.      Площадь кабинета: .....
5.      Число посадочных мест: .....
6.      Расписание звонков: (приложение 1)

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы

## Содержание

1. Требования к кабинету как базы для успешного выполнения образовательной программы
2. Описание имущества кабинета
3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного
4. Занятость кабинета на 20..../20..... уч. г.
  - 4.1. Урочные часы работы кабинета
  - 4.2. Внеурочные часы работы кабинета
5. План работы кабинета на 20... – .20... учебный год
  - 5.1. Организационная учебная деятельность
  - 5.2. Учебно – методическая работа
6. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно – гигиенических требований в учебном кабинете ( наличие тетради с росписью обучающихся об ознакомлении с правилами т/б).
7. Учебники и учебные пособия:  
(перечень плакатов и таблиц по предметам)
8. Правила поведения учащихся в кабинете.
9. Ведение журнала выхода в Интернет