

Принято на заседании
педагогического совета школы
пр. № 3 от «06» ноября 2019г.



Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 43
станции Северской МО Северский
район имени Героя Советского
Союза С.Г. Соболева
Г.С. Николаенко
пр. № 539 от «06» ноября 2019г.

Положение
об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 43
станции Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 станции Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева, именуемом в дальнейшем - школа.
- 1.2. Организация питания обучающихся осуществляется столовой школы. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации Краснодарского края.
- 1.3. Настоящий документ разработан на основании:
 - Федерального закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - Устава школы.

2. Порядок организации питания обучающихся.

- 2.1. Питание обучающихся в школе организуется по желанию родителей (законных представителей) за их финансовые средства.
- 2.2. Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно в период образовательной деятельности без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни.
- 2.3. Обучающиеся получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

- 2.4. Питание обучающихся, получающих образование в форме домашнего обучения, по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется путем обеспечения набора продуктов за счет средств местного бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты.
- 2.5. Обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а так же из многодетных семей обеспечиваются питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года с привлечением родительской доплаты и без неё.
- 2.6. Для подтверждения статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, один из родителей (законных представителей) учащегося подаёт в школу копию документа органа социальной защиты населения по месту жительства о постановке на учет семьи, как находящейся в трудной жизненной ситуации. Данный документ действителен в течение учебного года.
- 2.7. Обучающиеся из семей, поставленных на учет на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних как семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации, могут обеспечиваться питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты.
- 2.8. Дети-инвалиды обеспечиваются питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты при предъявлении одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию справки об инвалидности.
- 2.9. Обеспечение питанием за счет муниципального бюджета прекращается в случае выбытия учащегося из общеобразовательной организации.
- 2.10. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае снятия инвалидности, либо снятии с учета комиссии по делам несовершеннолетних, управления социальной защиты населения. В случае снятия с учета семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, орган социальной защиты населения уведомляет об этом школу в письменной форме.
- 2.11. Родители обязаны оплатить за питание своего ребенка до 10 числа текущего месяца за следующий за ним месяц.
- 2.12. Столовая является структурным подразделением школы и функционирует за счет средств бюджета и на возмездной основе.
- 2.13. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемых в установленном порядке.
- 2.14. Непосредственное руководство работой столовой осуществляет шеф-повар, который несет ответственность за организацию работы пищеблока в соответствии с должностной инструкцией. Сотрудники

- пищевых продуктов принимаются на работу по трудовому договору на основании Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.15. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции питания и обслуживания, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку и медицинские осмотры.
 - 2.16. Горячее питание осуществляется в соответствии с перспективным циклическим меню (двухнедельным) разрабатываемым с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту (для детей возрастной категории с 7 — 11 лет и для детей возрастной категории с 12 - 18 лет), с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в общеобразовательном учреждении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд. Перспективное циклическое меню, ассортиментный перечень товаров и продукции собственного производства разрабатываются в школе, согласовываются с ТО У Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах и утверждаются директором школы.
 - 2.17. На основе перспективного циклического меню с учетом товарного обеспечения составляются дневные рационы питания, которые утверждаются руководителем школы, подписываются шеф-поваром и медицинским работником.
 - 2.18. Составление рационов питания осуществляется с учетом, рекомендуемых Министерством здравоохранения норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.
 - 2.19. Рационы питания учащихся включают:
завтрак - горячее блюдо, гарнир, напиток.
 - 2.20. Для отдельных учащихся на основании заключения местных органов здравоохранения может организовываться щадящее (диетическое) питание.
 - 2.21. Проводится С-витаминизация готовой пищи.
 - 2.22. Ежедневно проводится отбор суточных проб, который хранится 48 часов.
 - 2.23. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматриваются три перемены перемена продолжительностью 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы.
 - 2.24. Классными руководителями ежедневно с учетом присутствующих на занятиях в этот день подаются заявки на питание учащихся данного класса.

2.25. Классные руководители обязаны присутствовать в столовой при приеме пищи учащихся.

3. Организация поставок продуктов питания в столовую.

3.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками на основании договора.

3.2. Школа заключает договоры на поставку продуктов питания с поставщиками, определяемыми по результатам электронного аукциона или методом сопоставления рыночных цен (прямой договор).

3.3. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с перспективным циклическим меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

3.4. В случае недопоставки Поставщиком продуктов питания шеф-повар совместно с членами бракеражной комиссии составляет акт, на основании которого издается приказ по школе о внесении изменений в меню.

4. Контроль за организацией питания.

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, управлением образования.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора. В состав бракеражной комиссии входит не менее 3-х человек. Членами бракеражной комиссии могут быть: директор школы, члены администрации школы, ответственный за организацию питания, педагогические работники, шеф-повар столовой, школьный фельдшер. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит С-витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется работником, определенным приказом директора как лицо, ответственное за питание. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах школы и совещаниях при директоре.

4.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, шеф-повара столовой.