

**Алгоритм
перехода на обучение с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в условиях предупреждения коронавирусной инфекции
МБОУ СОШ № 43 станицы Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Алгоритм устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ СОШ № 43 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза С.Г. Соболева (далее Школа) образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения коронавирусной инфекции.
- 1.2. Администрация школы доводит данный Алгоритм до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в условиях предупреждения коронавирусной инфекции.

Директор школы несёт ответственность:

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора в условиях предупреждения коронавирусной инфекции;
- за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях предупреждения коронавирусной инфекции, и соблюдение ими установленных требований;
- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ в полном объеме;
- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в условиях предупреждения коронавирусной инфекции.

Заместители директора по УВР (5-11 классы) и по УМП (1-4 классы):

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- готовят проект перечня учебных дисциплин, элективных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;

- обеспечивают текущий контроль и учёт:
 - рабочего времени педагогов;
 - своевременного внесения изменений в календарно - тематическое планирование по предметам;
 - использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
 - своевременного заполнения электронного журнала и выставления отменок;
- размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в условиях предупреждения коронавирусной инфекции, в том числе – через официальный сайт школы;
- координируют взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам организации дистанционного обучения;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях предупреждения коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
- организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- организуют взаимодействие всех сотрудников школы внутри коллектива, определяет рабочее место каждого педагогического работника, организует внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи учителя информатики;
- составляют расписание в соответствии с учебным планом с учетом проведения онлайн-уроков.

Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проводят мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, наличие выхода в социальные сети, наличие электронной почты);
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками в условиях предупреждения коронавирусной инфекции с целью выполнения программного материала;
- выявляют обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн;
- создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости);
- осуществляют ежедневный мониторинг фактически присутствующих на дистанционных уроках, а также выявляют детей, пропускающих занятия по уважительной причине;
- осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

Учителя – предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения в условиях предупреждения коронавирусной инфекции: определяет образовательные площадки, формы проведения занятий, механизм выдачи занятий, механизм обратной связи, систему контроля и оценивания, разрабатывает инструкции к урокам;
- вносят изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение в условиях предупреждения коронавирусной инфекции;
- своевременно отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки;

- в случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании;
- своевременно предоставляют заместителям директора по УВР и УМР информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся, о фактически отработанном времени – ежедневно;
- организуют проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ, Решу ВПР).

2. Организация педагогической деятельности

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

2.2. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:

1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;

3-4 часа в неделю – 2 трансляции;

5 и более часов – 3 трансляции.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

для учащихся 1-2-х классов – не более 15 минут,

для учащихся 3-4-х классов – не более 15 минут,

для учащихся 5-7-х классов – не более 20 минут,

для учащихся 8-11-х классов – не более 25 минут

2.3. Ряд предметов и курсов могут быть освоены в свободном режиме обучающимися самостоятельно при консультировании учителем: кубановедение, музыка, технология, изобразительное искусство, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, ОРКСЭ. Количество онлайн занятий / консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании условий предупреждения коронавирусной инфекции.

2.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

2.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с условий предупреждения коронавирусной инфекции пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

3.1. В период действия условий предупреждения коронавирусной инфекции обучающиеся не посещают школу.

3.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

3.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем, учебник.

3.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

3.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания условий предупреждения коронавирусной инфекции.

4. Деятельность родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения.

4.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об условиях предупреждения коронавирусной инфекции в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося или другие средства связи.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся создают условия для осуществления ими образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком ограничительного режима, а также

выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников, осуществлять с ними совместную деятельность при необходимости.

5. Ведение документации

- 5.1. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), выставляются отметки обучающихся с последующим переносом в классный журнал на бумажном носителе.
- 5.2. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей)): по окончании условий предупреждения коронавирусной инфекции обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.
- 5.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись согласно справке об отсутствии.